Genomföra köp med rollen Beställare (ej Skoladmin)

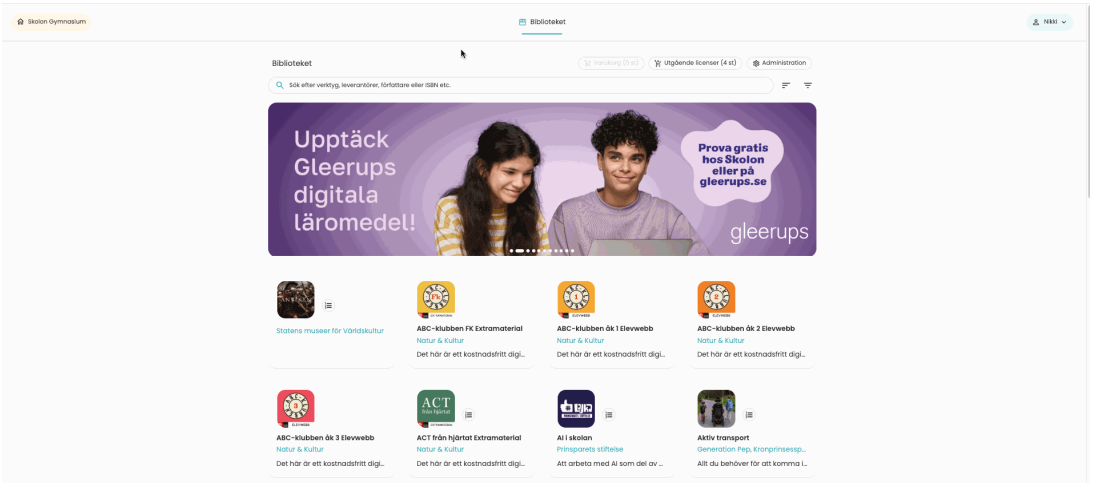
Ulf Kronsell - 2025-07-11 - Guider för inköp i Skolon

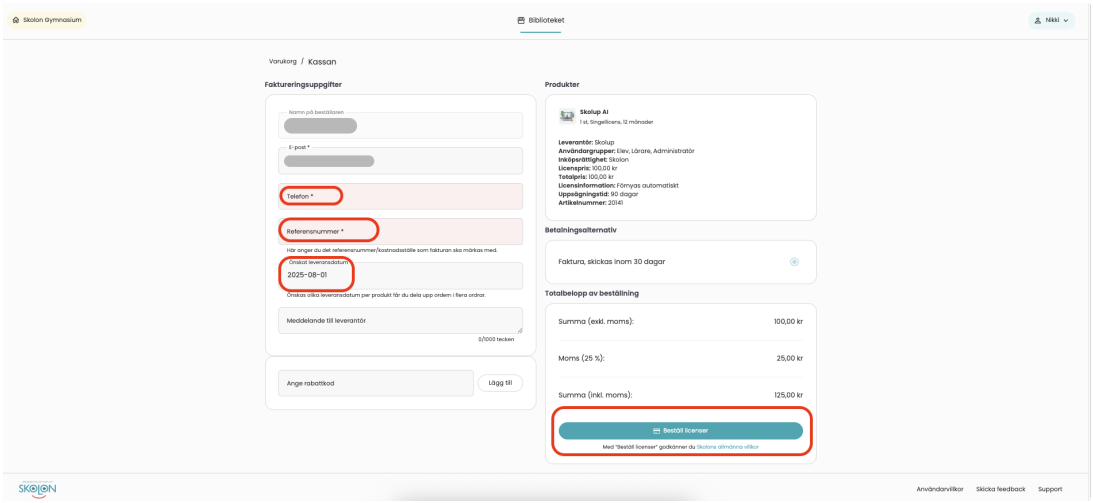
OBS! Denna artikel är giltig för användare som har rollen **Beställare** i Skolon. Om du har en personlig inloggning till Skolon genom din kommun eller skola ska du läsa denna supportartikel istället.

Logga in i Skolon med ditt beställarkonto via www.skolon.com

Du loggas in direkt i Skolons bibliotek och kan börja välja produkter direkt genom att söka efter dem, filtrera fram dem eller scrolla dig igenom sortimentet.

- Klicka in på det verktyg du vill beställa.
- Klicka på **Välj** för den licens du önskar köpa.
- Ange antal licenser som avses (**OBS!** För huvudmanna- och skollicenser kan du inte välja antal, de är fördefinierade till 1 st).
- Klicka på **Lägg till**.
- När du kommer in i varukorgen väljer du en befintlig **Inköpsrättighet** via dropdown-menyn, alternativt skapa en ny inköpsrättighet. Om du har en rabattkod skriver du in den och klickar på **Lägg till**.



- Klicka på **Gå vidare till kassan**.
- I kassan fyller du i kompletterande uppgifter, **OBS! Leveransepostadress**, **telefonnummer** och r**eferensnummer** är obligatoriskt. Du kan även ange ett önskat leveransdatum samt ev meddelande till leverantör.

- Klicka på **Beställ licenser**.