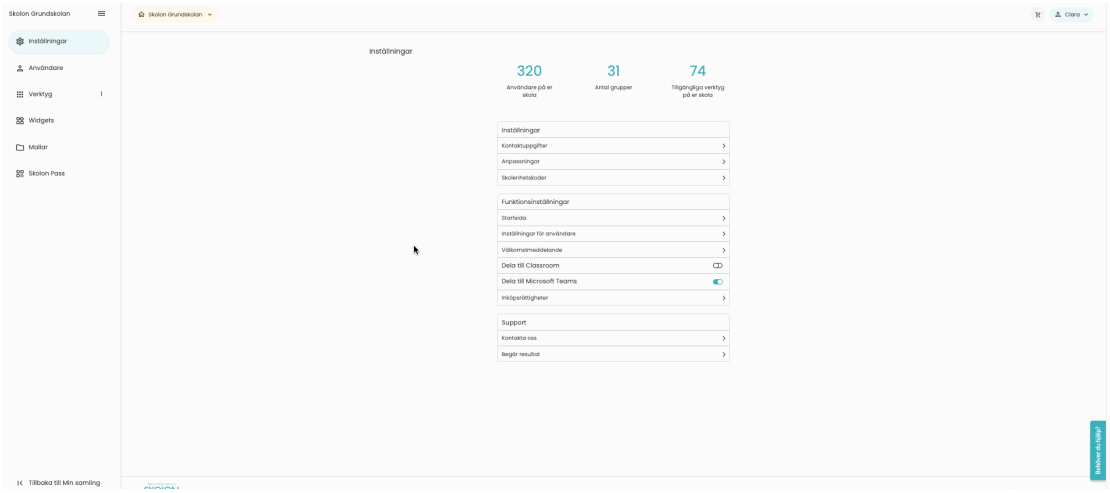
Hantera Skolon Pass

Ulf Kronsell - 2026-10-20 - Skolon pass

En skolonadministratör eller organisationsadministratör kan både skapa och hantera befintliga Skolon pass.

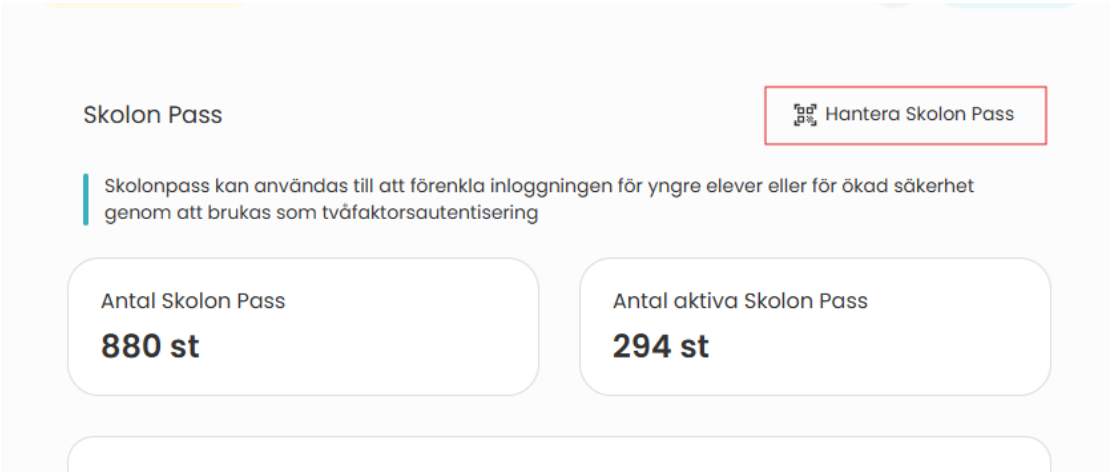
För att hantera hantera befintliga Skolon Pass, gör så här:

- Gå till Skoladmin via Min samling
- Klicka på Skolon pass i menyn till vänster
- Klicka på knappen Hantera Skolon Pass uppe till höger
- Här kan du justera eller spärra befintliga tilldelade Skolon pass. Du kan också tilldela Wildcards om du har några sådana.

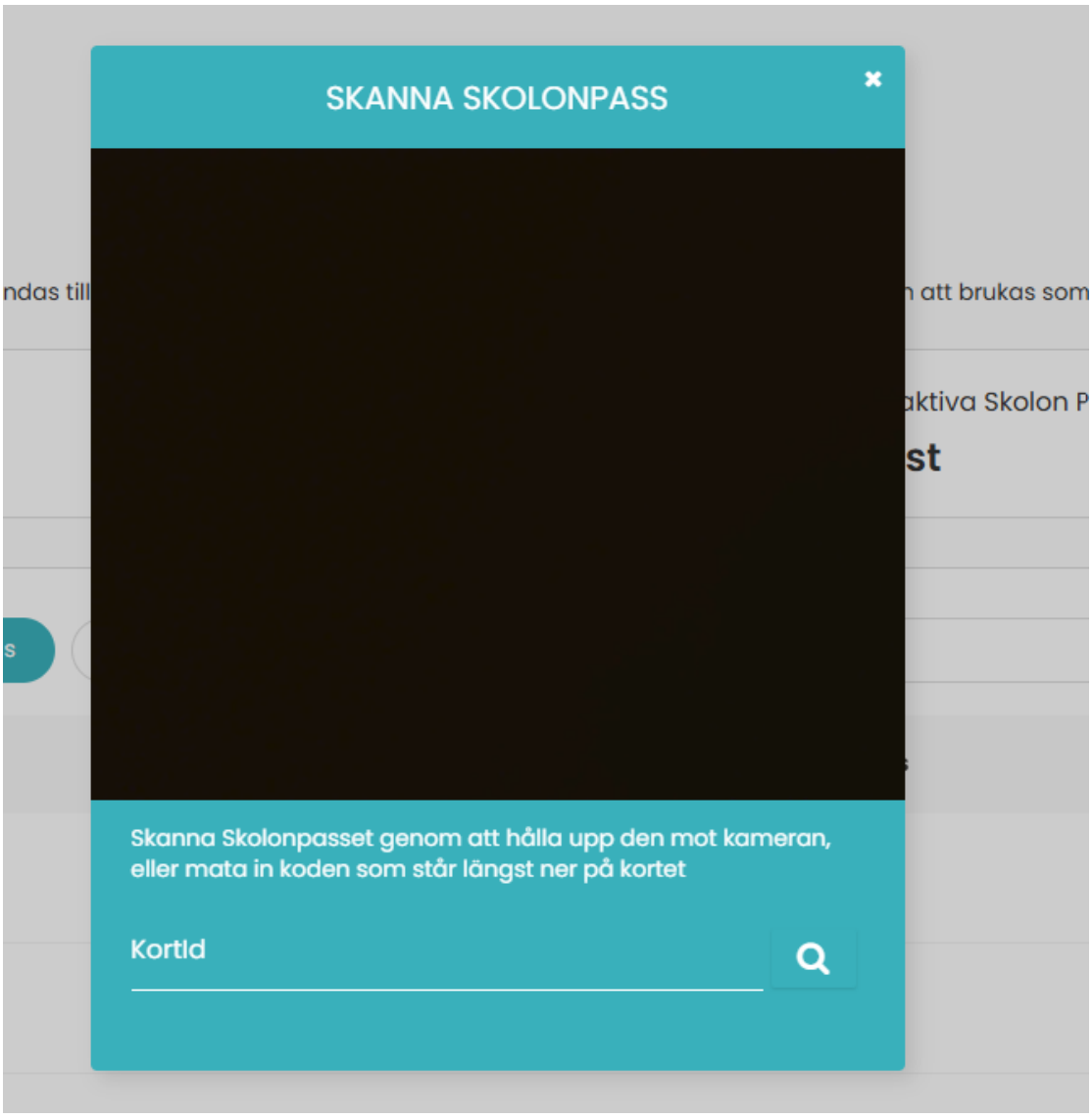


Tilldela Wildcards

Om du vill tilldela ett wildcard-pass behöver du först scanna det, fönstret för scanning kommer upp automatiskt när du har tryckt på **Hantera Skolon Pass**.



En dialogruta kommer upp där du kan söka fram den användare du vill tilldela.



Ange vilken säkerhetstyp inloggningen ska ha:

Enkel Inloggning
Det vanligaste alternativet. Väljer ni det här alternativet kan användarna logga in med sitt Skolon pass men också med användarnamn/e-post och lösenord.

Tvåfaktorsautentisering
Väljer ni det här alternativet så MÅSTE användarna använda sitt Skolon Pass för att kunna logga in i Skolon. Inloggning utan passet kommer inte att fungera.

När du är klar - tryck på Tilldela.

Spärra eller justera ett Skolon pass

Om du vill ändra säkerhetstyp eller spärra ett Skolon pass behöver du först scanna det, fönstret för scanning kommer upp automatiskt när du har tryckt på **Hantera Skolon Pass.**

Byt sedan till önskad säkerhetstyp eller klicka på **Spärra Skolonpasset.**

Klicka sedan på **Klar**