Installationsguide: Hämta uppgifter från Google Classroom

Gabriel Wallén - 2026-11-25 - Skolon Guardians

Installation: Följ elevers uppgifter från Google Classroom i Skolon Vårdnadshavare

Den här artikeln beskriver hur du som IT-administratör konfigurerar er Google Workspace-miljö för att aktivera funktionen där vårdnadshavare kan följa sina barns uppgifter från Google Classroom direkt i Skolon.

Du kan läsa mer om funktionen på följande supportartikel:

Följ ditt barns uppgifter från Microsoft Teams och Google Classroom

För att aktivera funktionen behöver ett tjänstekonto (Service Account) skapas i Google Cloud som ges domänövergripande behörighet att läsa information från Google Classroom API. Denna guide är uppdelad i två delar: först skapandet av tjänstekontot och därefter delegering av behörigheter.

Förutsättningar

För att kunna genomföra stegen i denna guide behöver du ha administratörsbehörighet i både er Google Cloud-plattform och er Google Workspace Admin-konsol.

Del 1: Skapa ett tjänstekonto och JSON-nyckel

1. **Navigera till Google Cloud Console** Öppna en webbläsare och gå till https://console.cloud.google.com.

2. **Skapa eller välj ett projekt** Se till att du har ett projekt valt. Om inte, skapa ett nytt projekt via menyn högst upp på sidan. Ge det ett passande namn, t.ex. `Skolon Integrationer`.

3. **Aktivera Google Classroom API**

    - Använd sökfältet högst upp och sök efter **Google Classroom API**.
    - Klicka på API:et i sökresultaten och sedan på **Aktivera** (Enable).

4. **Skapa ett tjänstekonto (Service Account)**

    - Navigera till **IAM och administratör > Tjänstekonton** i menyn till vänster.
    - Klicka på **+ SKAPA TJÄNSTEKONTO**.
    - Ge tjänstekontot ett namn (t.ex. `skolon-classroom-integration`) och en beskrivning. Klicka sedan på **SKAPA OCH FORTSÄTT**.

- Du kan hoppa över att tilldela roller i detta steg. Klicka på **FORTSÄTT** och sedan **KLAR**.

5. **Skapa en JSON-nyckel**
    - Leta upp det nyskapade tjänstekontot i listan. Klicka på de tre punkterna under **Åtgärder** och välj **Hantera nycklar**.
    - Klicka på **LÄGG TILL NYCKEL** och välj **Skapa ny nyckel**.
    - Välj nyckeltyp **JSON** och klicka på **SKAPA**.
    - En `.json`-fil kommer nu att laddas ner till din dator. **Spara denna fil på en säker plats. Denna fil ska senare skickas till Skolon.**
6. **Kopiera klient-ID**
    - Gå tillbaka till listan över dina tjänstekonton.
    - Klicka på namnet på det tjänstekonto du nyss skapade.
    - Under fliken **Information**, kopiera värdet för **Unikt id**. Detta är ditt Klient-ID som behövs i nästa del.

Del 2: Delegera domänövergripande behörighet

1. **Navigera till Google Workspace Admin** Öppna en ny flik och gå till https://admin.google.com.
2. **Hitta API-kontroller** Gå till **Säkerhet > Åtkomst och datakontroll > API-kontroller**.
3. **Hantera domänövergripande delegering** Under avsnittet "Domänövergripande delegering", klicka på **HANTERA DOMÄNÖVERGRIPANDE DELEGERING**.
4. **Lägg till en ny API-klient**
    - Klicka på **Lägg till ny**.
    - I fältet **Klient-id**, klistra in det **Unika id** som du kopierade från ditt tjänstekonto i Del 1, steg 6.
    - I fältet **OAuth-omfattningar**, klistra in **samtliga** följande rader, separerade med kommatecken:
      ```
      https://www.googleapis.com/auth/classroom.courses.readonly,https://www.googleapis.com/auth/classroom.coursework.students.readonly,https://www.googleapis.com/auth/classroom.student-submissions.students.readonly,https://www.googleapis.com/auth/classroom.rosters.readonly,https://www.googleapis.com/auth/classroom.profile.emails
      ```
    - Klicka på **AUKTORISERA**.

Slutför aktiveringen

När du har genomfört alla steg, kontakta er representant på Skolon och skicka den nedladdade `.json`-filen på ett säkert sätt. Denna fil innehåller all information som behövs för att slutföra konfigurationen.

Ytterligare information från Google

För mer detaljerad information, se Googles officiella dokumentation:

- Skapa och hantera tjänstekonton
- Styra API-åtkomst med domänövergripande delegering