

Lägg till lärare eller elev i klass/grupp

Ulf Kronsell - 2024-03-21 - Hantera användare i Skolon

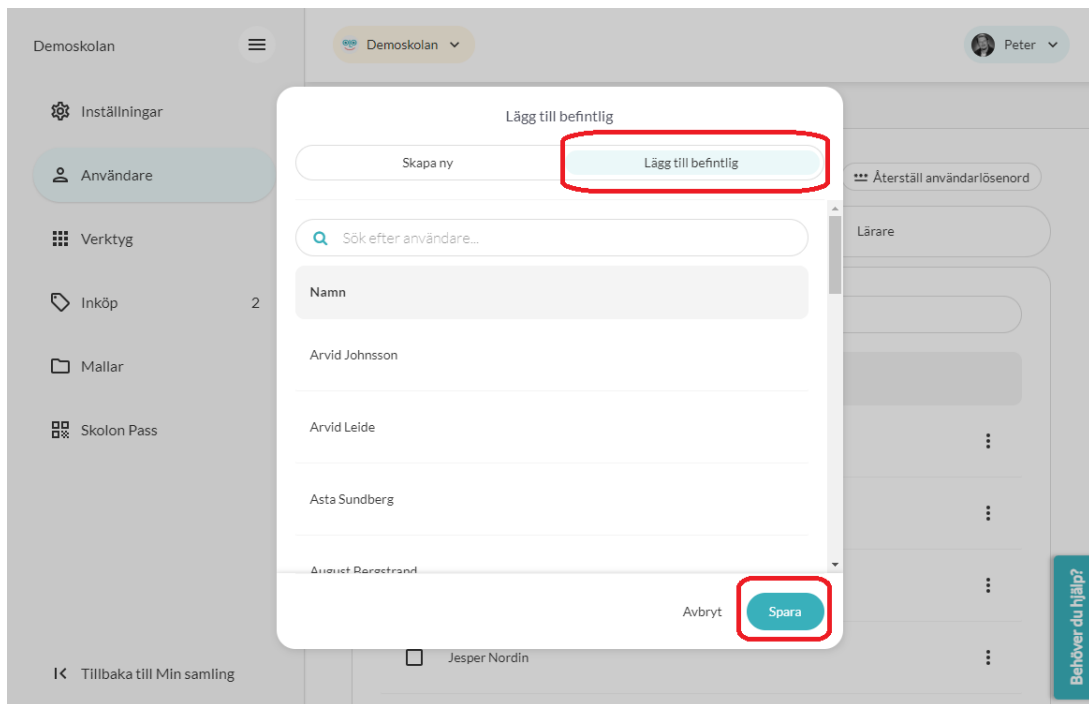
<input type="checkbox"/> Elev	<input type="checkbox"/> Lärare	<input checked="" type="checkbox"/> Administratör
-------------------------------	---------------------------------	---

1. För att lägga till en användare, lärare eller elev, i en klass eller grupp **Klicka på gruppens namn**. Du kan lägga till en användare som redan finns i Skolon eller [skapa en ny användare](#).

När du är inne i din klass/grupp, klicka på knappen för **Lägg till** som ligger uppe till vänster av respektive användarkategori.

The screenshot shows the Skolon user management interface. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Inställningar', 'Användare' (highlighted with a red box), 'Verktyg', 'Inköp', 'Mallar', and 'Skolon Pass'. The main content area shows the 'Demokolan' header with a dropdown menu and a user profile for 'Peter'. Below this, there are tabs for 'Grupper', 'Klasser', 'Elever', 'Lärare', and 'Importera användare'. The 'Grupper' tab is active, showing 'Grupper / Biologigruppen1'. There are buttons for 'Importera användare' and 'Återställ användarlösenord'. Below this, there are tabs for 'Elever' and 'Lärare'. The 'Elever' tab is active, showing a 'Lägg till' button (highlighted with a red box), a search bar labeled 'Sök elever', and a list of users. The first user is 'Elever' and the second is 'Ebba Thorsell'. There are also buttons for 'Ta bort' and 'Flytta'.

2. Nu får du upp en ruta. **Skriv in namnet och sök** på den användare som du vill lägga till i din klass/grupp. Klicka på personens namn för att lägga till den i klassen/gruppen.



3. Klart - nu ligger din användare i klassen/gruppen! Det betyder att användaren kan nå alla de digitala verktyg och läromedel som klassen/gruppen har tillgång till.