

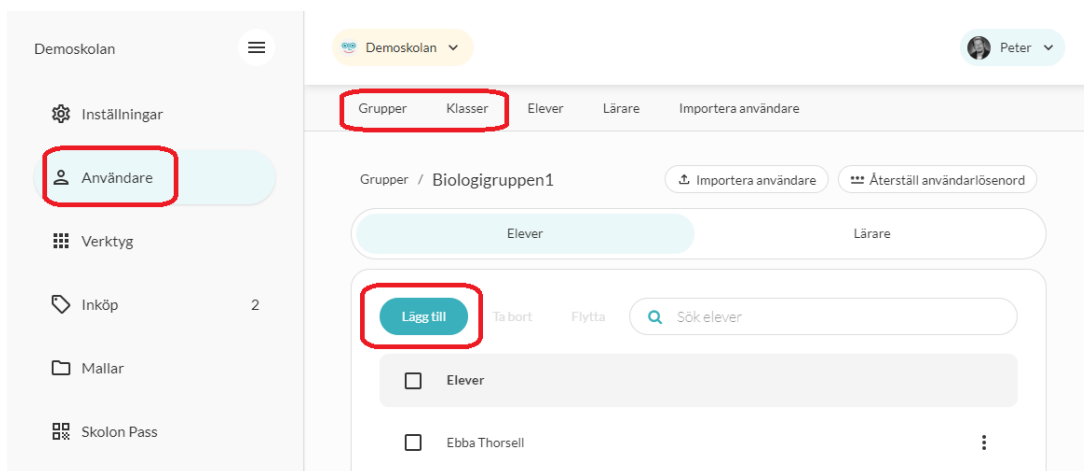
## Lägg till lärare eller elev i klass/grupp

Ulf Kronsell - 2024-03-21 - Hantera användare i Skolon

<input type="checkbox"/> Elev	<input type="checkbox"/> Lärare	<input checked="" type="checkbox"/> Administratör
-------------------------------	---------------------------------	---

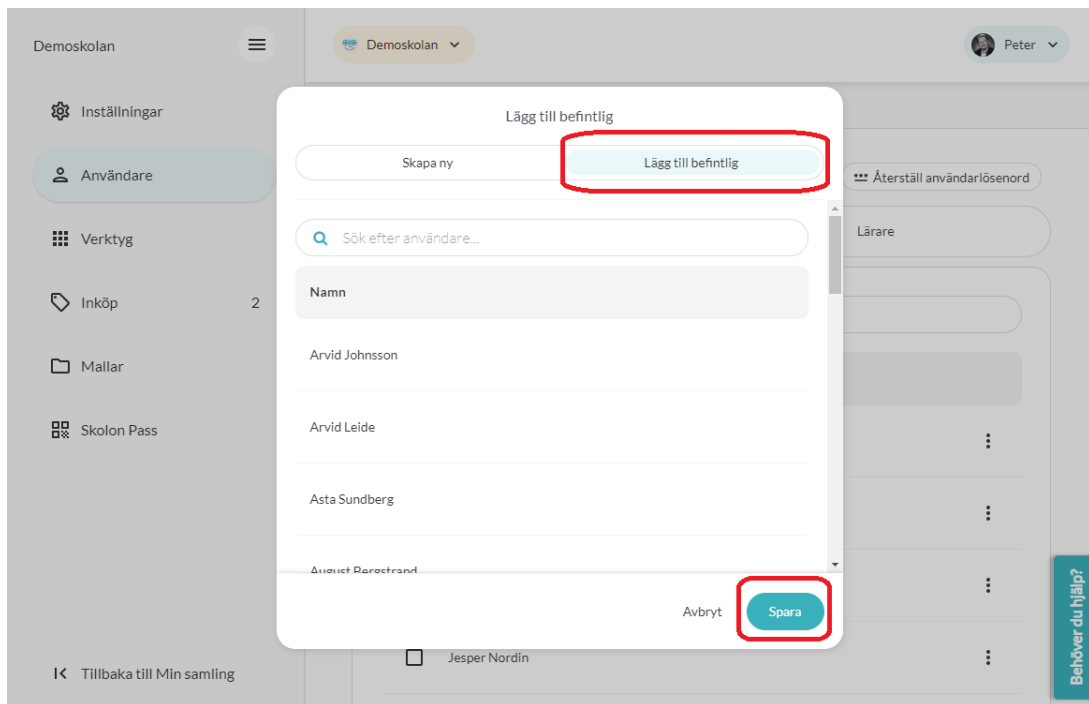
1. För att lägga till en användare, lärare eller elev, i en klass eller grupp **Klicka på gruppens namn**. Du kan lägga till en användare som redan finns i Skolon eller [skapa en ny användare](#).

När du är inne i din klass/grupp, klicka på knappen för **Lägg till** som ligger uppe till vänster av respektive användarkategori.



The screenshot shows the Skolon user management interface. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Inställningar', 'Användare' (highlighted with a red box), 'Verktyg', 'Inköp', 'Mallar', and 'Skolon Pass'. The main content area shows the 'Demokolan' header with a dropdown menu and a user profile for 'Peter'. Below this, there are tabs for 'Grupper', 'Klasser', 'Elever', 'Lärare', and 'Importera användare'. The 'Grupper' tab is active, showing 'Biologigruppen1'. Underneath, there are buttons for 'Importera användare' and 'Återställ användarlösenord'. A 'Lägg till' button (highlighted with a red box) is located in the 'Elever' section, next to a search bar labeled 'Sök elever'. Below the search bar, there is a list of users with checkboxes, including 'Elever' and 'Ebba Thorsell'.

2. Nu får du upp en ruta. **Skriv in namnet och sök** på den användare som du vill lägga till i din klass/grupp. Klicka på personens namn för att lägga till den i klassen/gruppen.



3. Klart - nu ligger din användare i klassen/gruppen! Det betyder att användaren kan nå alla de digitala verktyg och läromedel som klassen/gruppen har tillgång till.