

Skapa inköpsrättighet för användare

Melissa Karlsson - 2024-03-19 - Inköp via Skolon

✓ Elev	✓ Lärare	✓ Administratör
--------	----------	-----------------

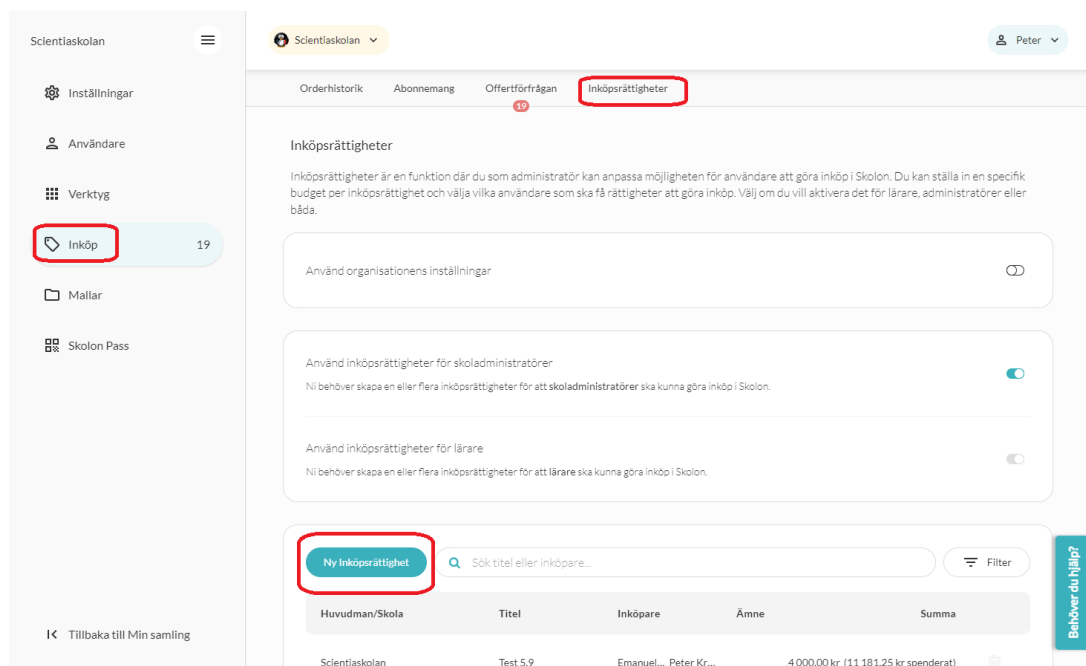
Du som är budgetadministratör har möjlighet att skapa nya och dela ut tidigare inköpsrättigheter till Skolonadministratörer som ska kunna köpa produkter via Skolon.

För att skapa och dela ut en Inköpsrättighet i Skolon gör du enligt följande:

Logga in i Skolon och klicka på ikonen för **Skoladmin** i din samling.

Klicka på **Inköp** i menyn till vänster och välj sedan **Inköpsrättigheter**.

Här ser du vyn för att hantera befintliga inköpsrättigheter. För att lägga till en ny, klicka på knappen **Ny inköpsrättighet**.



The screenshot shows the Skolon web interface. On the left sidebar, the 'Inköp' menu item is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Inköpsrättigheter' and contains several settings sections. The 'Ny Inköpsrättighet' button is highlighted with a red box. Below the settings, there is a table with the following data:

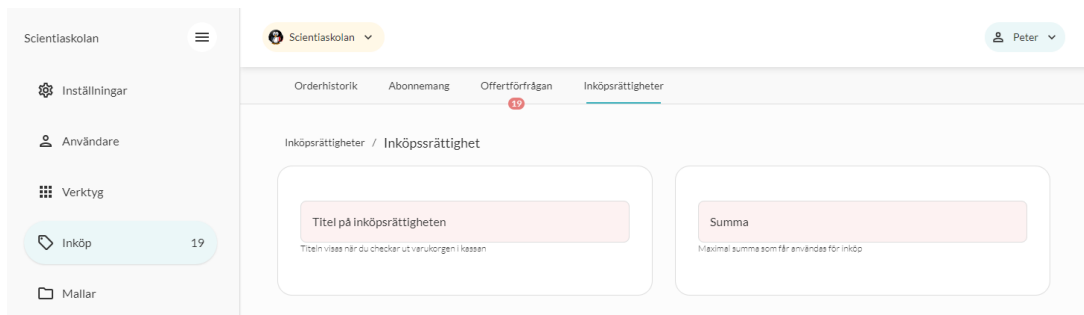
Huvudman/Skola	Titel	Inköpare	Ämne	Summa
Scientiaskolan	Test 5.9	Emanuel... Peter Kr...		4 000,00 kr (11 181,25 kr spenderat)

Nu får du upp en sida där du fyller i information om inköpsrättigheten och anger vilken eller vilka användare som ska ha rätt att göra inköp.

Följande information behöver fyllas i:

Titel: Ett ord som enkelt och tydligt förklarar vad ni avser att använda budgeten till, t.ex. ett ämne, program eller arbetslag.

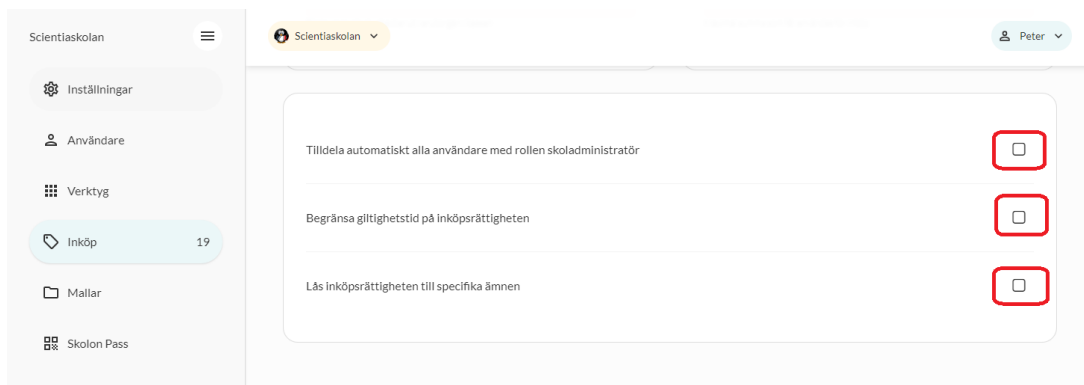
Summa: Vilket belopp som ska kunna utnyttjas för inköp med budgeten.



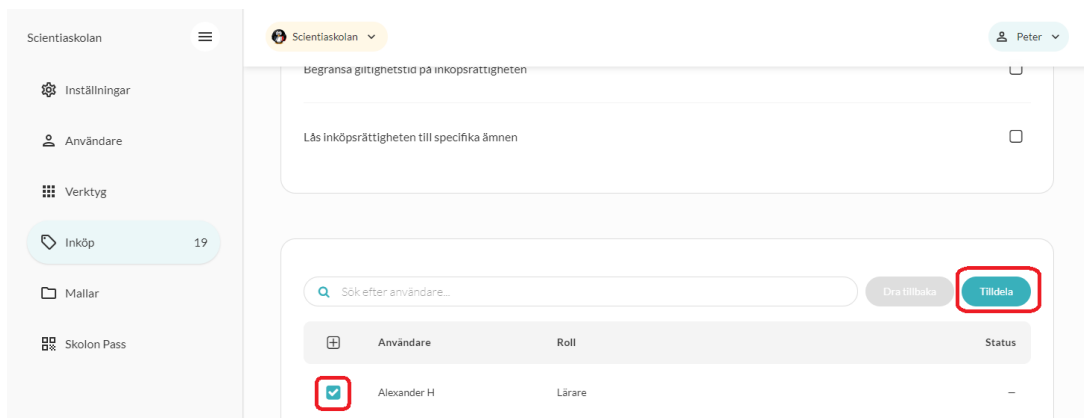
Du kan välja om inköpsrättigheten skall tilldelas alla inköpsberättigade användare, genom att bocka i denna checkbox, du kan även välja att begränsa en inköpsrättighet till ett specifikt tidsintervall eller specifika ämnen med korresponderande checkboxar.

Giltig från - Giltig till: Det tidsintervall som budgeten gäller för. När slutdatumet har passerat arkiveras den, vilket betyder att inköpsrättigheten inte längre kan nyttjas för inköp.

Valda ämnen: Om du vill att budgeten endast ska gå att använda för att köpa produkter för specifika ämnen bockar du i checkrutan och söker fram berörda ämnen.



Användare: Vilken/vilka användare som ska ha tillgång till att använda budgeten. Scrolla eller sök fram de användare som du vill tilldela inköpsrättigheten till och bocka i dem. Klicka sedan på **Tilldela**.



Säkerställ att all information är korrekt ifylld och rätt användare tilldelade. klicka sedan på **Spara** längst ned till höger på sidan.

The screenshot shows the 'Inköp' (Purchase) page in the Scienceskolan system. The left sidebar contains navigation options: Inställningar, Användare, Verktyg, **Inköp** (19), Mallar, and Skolon Pass. The main content area is titled 'Scienceskolan' and shows configuration options for purchase rights. There are two summary boxes at the top: 'Titel på inköpsrättigheten' (Title of purchase right) and 'Summa' (Sum). Below these are three checkboxes: 'Tilldela automatiskt alla användare med rollen skoladministratör', 'Begränsa giltighetstid på inköpsrättigheten', and 'Läs inköpsrättigheten till specifika ämnen'. A search bar is present with the text 'Sök efter användare...'. Below the search bar is a table with columns: Användare, Roll, and Status. One row is visible with 'Alexander H' as the user and 'Lärare' as the role. At the bottom right, there are two buttons: 'Avbryt' and 'Spara', with 'Spara' highlighted by a red box. A vertical button 'Behöver du hjälp?' is on the far right.

När du skapat inköpsrättigheten har valda användare möjlighet att göra inköp via Skolon!

Om du vill redigera en inköpsrättighet trycker du på raden för aktuell inköpsrättighet.

För att se gamla inköpsrättigheter där utgångsdatumet har passerat, klicka på **Filter** och välj **Inaktiv**.

This screenshot shows the 'Inköp' page with the 'Filter' button highlighted by a red box. The page includes a 'Ny Inköpsrättighet' button, a search bar 'Sök titel eller inköpare...', and a table with columns: Huvudman/Skola, Titel, Inköpare, Ämne, and Summa.

This screenshot shows the 'Inköp' page with the 'Filter' dialog open. The dialog has a search bar 'Sök titel eller inköpare...' and a 'Status' dropdown menu. The 'Inaktiv' option is selected and highlighted by a red box. The background table shows the following data:

Huvudman/Skola	Titel	Inköpare	Ämne	Summa
Scienceskolan	Engelska VT 24	Emanuel Berg	Alla	6 000,00
Scienceskolan	NO-ämnen	Emanuel Berg	Alla	90 000,00
Scienceskolan	Övrigt	Emanuel Berg	Alla	10 000,00

Tags

budget

inköpsrättighet

köpa läromedel

köpa verktyg

rätt att köpa