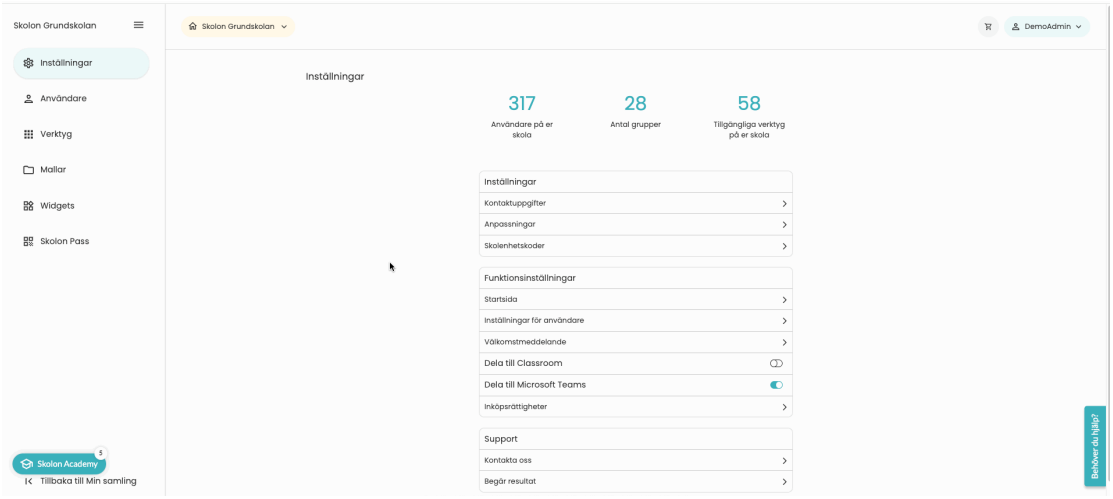
Skapa och redigera inköpsrättighet för användare

Clara Hardarsson - 2025-06-27 - Hantera inställningar och rättigheter för inköp

För att kunna göra inköp av digitala läromedel och verktyg i Skolon krävs att användaren har inköpsrättigheter. Det är er organisations budgetadministratör som delar ut inköpsrättigheter och det kan göras till både Skolonadministratörer och lärare.

För att skapa och dela ut en Inköpsrättighet i Skolon gör du så här:

- Logga in i Skolon och klicka på ikonen för **Skoladmin** i din samling.
- Klicka på inställningar i menyn till vänster och välj sedan **Inköpsrättigheter**
- Här kan du se och hantera de befintliga inköpsrättigheterna som finns men också skapa nya.
- För att skapa en ny klickar du på **Ny inköpsrättighet**
- Du får då upp en sida där du ska fylla i information om inköpsrättigheten och ange vilken eller vilka användare som ska ha rätt att göra inköp. Följande information behöver fyllas i:

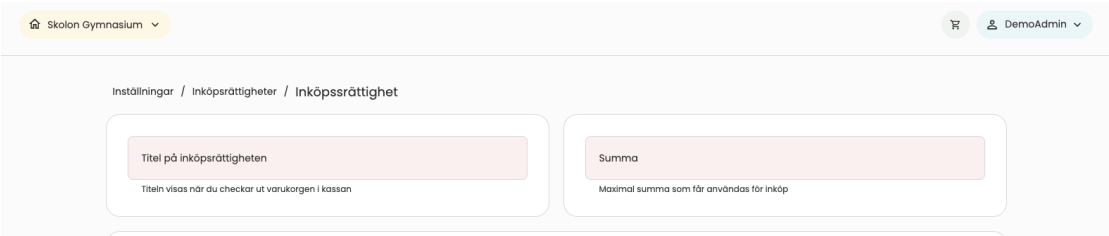


Titel

Ett ord som enkelt och tydligt förklarar vad ni avser att använda budgeten till. Till exempel ett ämne, program eller arbetslag

Summa

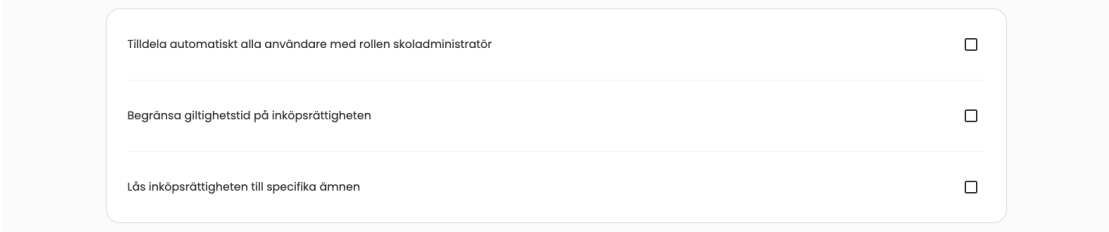
Vilket belopp som ska kunna utnyttjas för inköp med budgeten



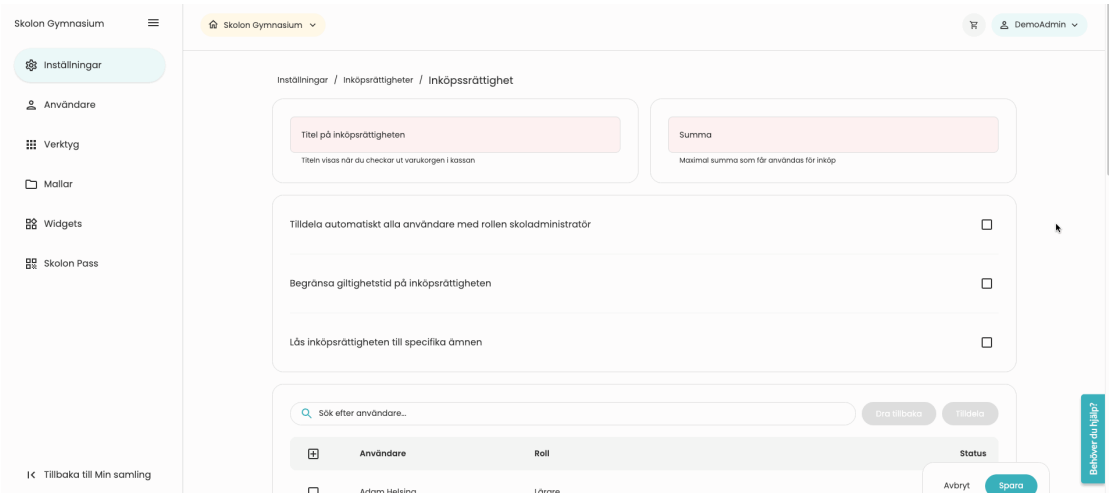
Du kan välja om inköpsrättigheten ska tilldelas till alla inköpsberättigade användare genom att bocka i den checkboxen. Du kan även välja att begränsa en inköpsrättighet till ett specifikt tidsintervall eller specifika ämnen med korresponderande checkboxar.

Här kan du välja om inköpsrättigheten automatiskt ska tilldelas alla inköpsberättigade användare, om du vill välja specifika användare scrollar du eller söker i listan längre ned på sidan.

Du kan välja om budgeten ska gälla ett specifikt tidsintervall och om budgeten ska användas för specifika ämnen. Klicka i checkboxarna för att få upp valmöjligheter.



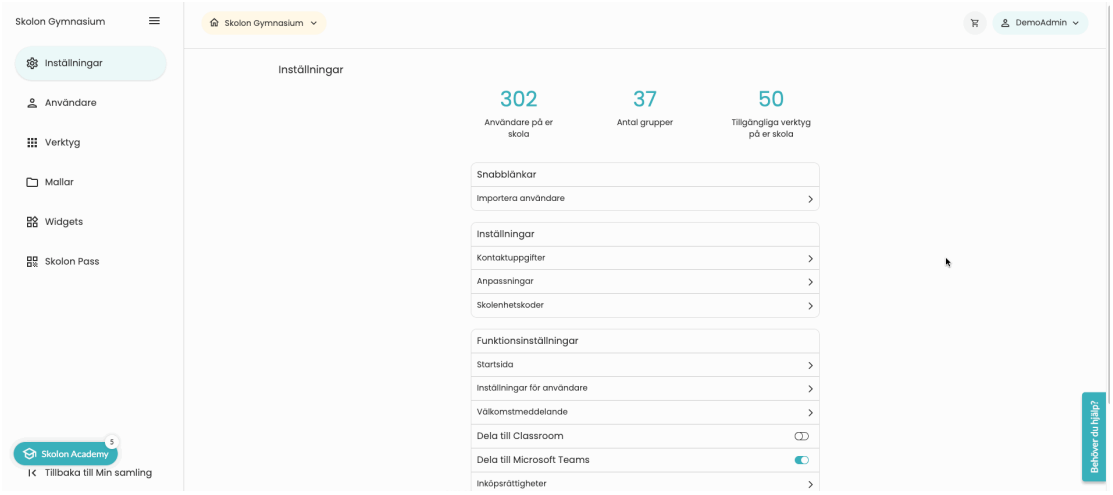
När du har fyllt uppgifterna och eventuellt valt de specifika användare du vill ha så klickar du på **Tilldela** och **Spara**.



När du har sparat uppgifterna kommer valda användare ha möjlighet att göra inköp via Skolon.

Redigera inköpsrättighet

Om du vill redigera en inköpsrättighet klickar du på raden för aktuell inköpsrättighet, det går även att se gamla inköpsrättigheter där utgångsdatum passerat genom att klicka på **Filter** och välja **Inaktiv**.


Skolon Gymnasium
Inställningar
Användare
Verktyg
Mallar
Widgets
Skolon Pass
Skolon Academy
Tillbaka till Min samling
Skolon Gymnasium
DemoAdmin
Inställningar
302
Användare på er skola
37
Antal grupper
50
Tillgängliga verktyg på er skola
Snabblänkar
Importera användare
Inställningar
Kontaktuppgifter
Anpassningar
Skolenhetskoder
Funktionsinställningar
Startsida
Inställningar för användare
Välkomstmeddelande
Dela till Classroom
Dela till Microsoft Teams
Inköpsrättigheter
Behöver du hjälp?