

Tilldela budgetadministratör

Clara Hardarsson - 2025-06-09 - Hantera inställningar och rättigheter för inköp

En Organisationsadministratör i Skolon kan göra en användare till Budgetadministratör.

- Öppna Skoladmin från Min Samling.
- Via menyn uppe till vänster väljer du organisationsnivå.
- Gå till Inställningar och scrolla ned till rubriken Användare. Klicka på raden Skoladministratörer.
- Här kan du scrolla eller söka fram befintliga skolonadministratörer som du vill göra till budgetadministratörer.
- När du hittat rätt person bockar klickar på knappen bredvid namnet.

För att bli budgetadministratör måste användaren vara skolonadministratör. [Här](#) kan ni läsa vår guide om hur man går tillväga för att göra en användare till skoladministratör.