

## Driftsättning

Ulf Kronsell - 2021-11-04 - Integrasjoner

Før att skapa en lyckad driftsättning av Skolon är det väsentligt att følgende steg är gjennomførda.

### **Testa och verifera inlogging**

Sikkerstall att alla brukarroller (elever, lærare, administratører) har testat den inloggningsløsning som er implementert via den IdP-lenk som tilhøndehølls av Skolon. Kontrollera ogskå den brukarresa som definerats i tidligere i prosessen.

### **Utse Skoladministratører**

Sikkerstall att det finns minst en Skoladministratør for Skolon på varje skola og att dessa er vidtalade og forberedde på oppdraget. Sikkerstall ogskå att de har fått administratørrettigheter i Skolon.

### **Utbilda Skoladministratører**

Sikkerstall att Skoladministratørerne har deltagit i Skolons administratørutbildning som er en del av onboardingprosessen.

### **Kommunicera till verksamheten**

Kommunikasjon er avgjørende for att driftssettingen skal gå smidigt men er en viktig del i hela prosjektet, såväl inför, under og efter införandet.

Infør driftssettingen, sikkerstall att verksamheten har informert om införandet av Skolon og syftet med att inføre Skolon. Dette bør ske i læmplig tid innan driftssetting. På det datum som faststøllts for driftssetting kan Skolon aktivere automatiske vølkommstmail og instruksjoner om hur man logger in og anvender Skolon.

Skolon genererer løpende ulike typer av informasjonsmail från systemet som brukerne har møjligheit att vølj om de vill ta emot eller inte. Dette er ett komplement til den interna informasjon som ni tidligere har kommunisert til verksamheten.

Før att oppmuntra en høg anvendingsrad av Skolon og primært de verktøy som nås genom plattformen finns informasjonsressurser från Skolon att anvende även efter att Skolon

tagits i drift. Detta innefattar såväl schemalagda kostnadsfria webutbildningar för lärare och administratörer som olika online events som Skolon Edtalk.