

## Rollbeskrivninger vid inköp

Skolon Support - 2022-12-15 - Inkøpsverktøy

Inkøp i Skolon

Denna artikel beskriver hur rollerna i Skolon fungerer kopplat till inkøp av skolverktøy. For en mer generell beskrivning av rollerna i plattformen, se følgende artikel: [Rollbeskrivninger i Skolon](#).

Organisationsadministratør

Rollen har fullstendige rettigheter i systemet med møyjlighet att konfigurera systemet, tilldele rettigheter, hantera og tilldele licenser og verktøy samt følge opp statistikk om anvendning. Organisationsadministratøren kan gjennomföra beställningar for hela hovedmannen og alle skoler i organisationen, här finns även vyer for orderhistorikk og återkommande fornyelser (abonnemang) for att følge opp inkøp for hela organisationen samt for enskild skole.

Organisationsadministratøren har tillgang till de funksjoner som avser datasakerhet og GDPR-etterlevnad, dvs att registrera PUB-avtale, godkanna leverantører og pseudonymisera anvendardata. Läs mer om dessa här:

- [Visa eller dölj PUB-avtalsstatus i biblioteket](#)
- [Ladda opp PUB-avtale](#)
- [Godkända leverantører](#)
- [Pseudonymisering i Skolon -så fungerer det](#)

Vanlige befatninger som brukar få rollen: IT/IKT-strateg, IT/IKT-samordnare, Utvekkingsledare, Forvaltningsledare, Systemforvaltare, Objektspecialist, Dataskyddsbud, Avtalsansvarig

Skoladministratør

Rollen har rettigheter i systemet med møyjlighet att konfigurera systemet, hantera og tilldele licenser og verktøy samt følge opp statistikk om anvendning. En skoladministratør kan gjennomföra beställningar på de skoler anvendaren er kopplad till, samt har tillgang till vyer for orderhistorikk og återkommande fornyelser (abonnemang) for att følge opp inkøp lokalt på skolen.

**Vanlige befatninger som brukar få rollen:** Skoladministratør/intendent, IT/IKT-pedagog, Rektor, Biträdande rektor, Førstelärare, Lärare med inriktning på digitalisering, anvendarstødjare for lærplattform

## **Budgetadministratör**

Rollen tilldelas till en skoladministratör av organisationsadministratören. Detta ger skoladministratören tillgång till fliken "Inköpsrättigheter" i Skoladmin. Funktionen används för att skapa inköpsrättigheter för de användare som ska ha möjlighet att göra inköp.

Se följande artiklar för mer information:

- [Tilldela budgetadministratörsrättighet](#)
- [Skapa inköpsrättighet](#)

## **Beställare**

Beställare blir man som skoladministratör, efter att man tilldelats en inköpsrättighet av en budgetadministratör. Detta ger administratören möjlighet att genomföra köp av produkter från biblioteket.

Se artikelserien för [inköp av skolverktyg under "Funktioner i Skolon"](#) för mer information om hur beställningar görs.

## **Lärare**

Använder Skolon för enkel åtkomst till sina digitala lärresurser och verktyg från Min samling.

När det kommer till inköp kan lärare söka efter verktyg i biblioteket, starta kostnadsfria demos till sig själv eller ihop med sina elever och skicka in önskemål för inköp som en organisationsadministratör kan ta del av.

Funktionerna skapar förutsättningar för en lärardriven inköpsprocess där lärarna involveras i beslut och inköp av sina digitala läromedel.

## **Elev**

Elever använder primärt Skolon för enkel åtkomst till sina digitala lärresurser och verktyg från Min samling.

De har i regel inte någon betydande roll i processen för inköp av skolverktyg i Skolon, annat än att de kan söka efter verktyg i biblioteket och har möjlighet att starta kostnadsfria demos till sig själv om biblioteket är aktiverat för elever.