



Kunnskapsbase > Administrer Skolon > Skolon Pass > Skapa och tilldela Skolon Pass

Skapa och tilldela Skolon Pass

Ulf Kronsell - 2024-06-10 - Skolon Pass

<input type="checkbox"/> Elev	<input type="checkbox"/> Lärare	<input checked="" type="checkbox"/> Administratör
-------------------------------	---------------------------------	---

Som administratör kan du skapa och tilldela Skolon pass direkt i Skolon. Detta gör du på följande sätt:

OBS! Om ni önskar skriva ut passen klassvis behöver ni skapa Skolon pass för en klass i taget, då får ni en pdf-fil för respektive klass att ladda ned.

Klicka på **Skolon pass** i vänstermenyn och därefter **Skapa Skolon Pass**.

Ange vilken typ av inloggning det gäller, **Enkel inloggning** är det vanligaste.

Om ni önskar så kallade wildcards (Skolon pass som inte till att börja med är knutna till en specifik användare) anger ni antal och klickar sedan på **Tilldela Skolon Pass**.

Mer information om hur wildcards tilldelas hittar du i artikeln [Hantera Skolon Pass](#).

Ni kan välja att skapa och tilldela Skolon Pass för hela skolan, specifika klasser/grupper eller enskilda användare. Exempelvis, bocka i den eller de klasser ni vill ha Skolon pass för.

Klicka därefter på **Generera Skolon Pass**.

Passen skapas och du får en bekräftelse att de är skapade. Ni kan därefter ladda ned dem och skriva ut dem.

Innan passen kan användas behöver ni slutligen aktivera dem. Klicka på **Aktivera**.