

## FAQ Datavisualiseringen 2.0

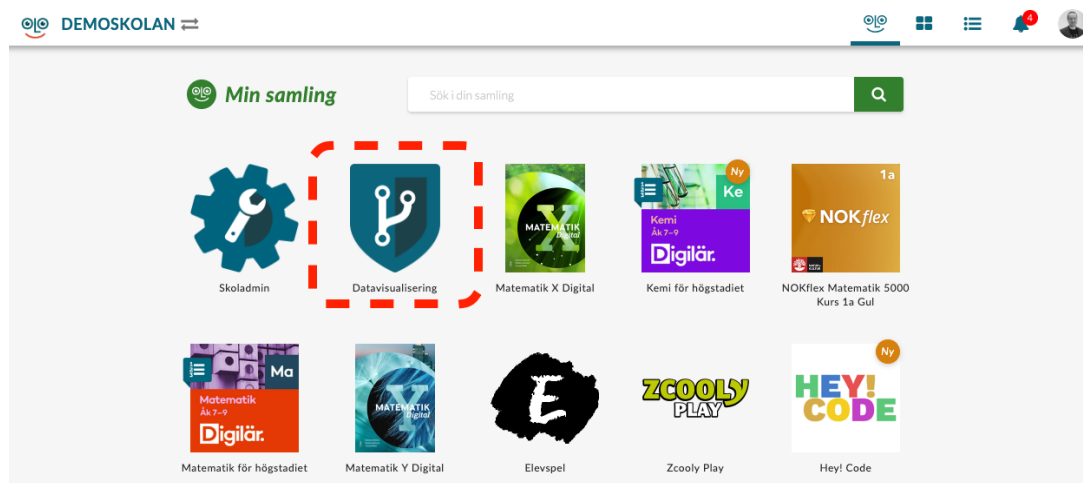
Tobias Karlsson - 2022-04-14 - Datavisualisering

|        |          |                 |
|--------|----------|-----------------|
| ✓ Elev | ✓ Lärare | ✓ Administratör |
|--------|----------|-----------------|

Så här hanterar du Datavisualiseringen i Skolon.

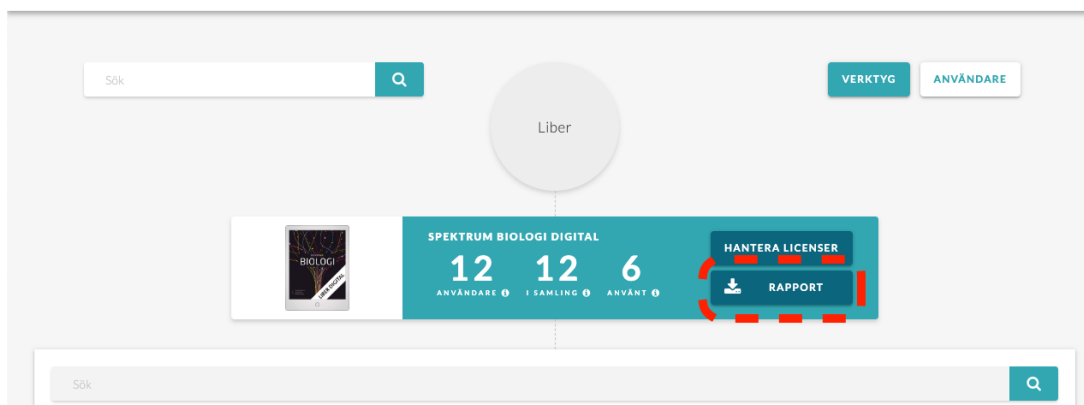
### Så öppnar du Datavisualiseraren 2.0

1. Logga in till Skolon
2. I din samling ser du ett verktyg som har en sköld som en ikon
3. Klicka på verktyget för att öppna Datavisualiseraren



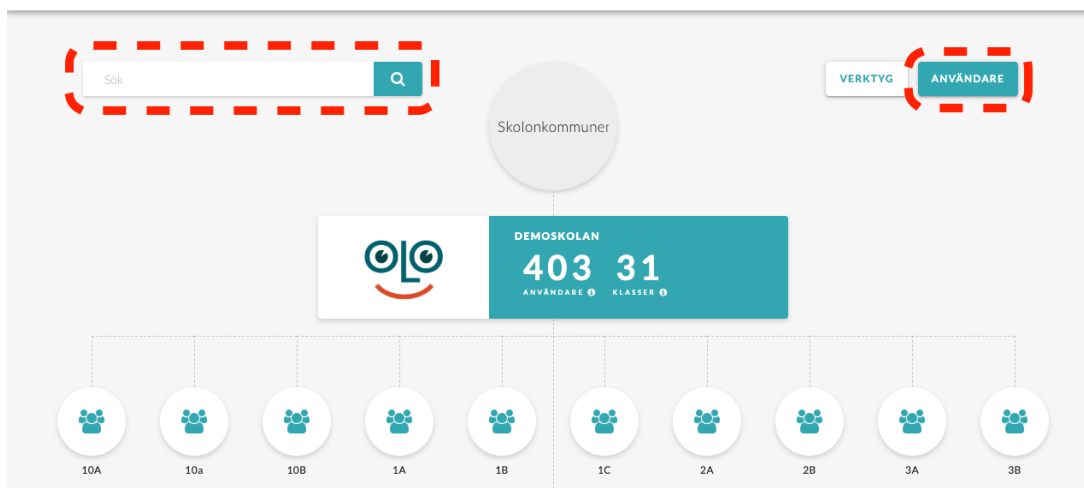
### Ladda ned en rapport för ett verktyg

1. Öppna Datavisualiseraren
2. Öppna verktyget/leverantören genom att klicka på det.
3. För att hitta verktyget du vill ladda ner en rapport för kan du hitta det på två sätt
  - a. Söka efter verktyget i sökfältet
  - b. Klicka på leverantör och sen klicka på verktyget
4. Klicka på "Rapport"-knappen och nu laddas det ned en PDF med de användare som har skickat in data för det verktyget.



### Ladda ned en rapport för en användare

1. Öppna Datavisualiseraren
2. För att hitta användaren du vill ladda ner en rapport för kan du hitta det på två sätt
  - a. Söka efter användaren i sökfältet
  - b. Klicka på användare, klicka på den klass användaren tillhör, klicka på rätt användare.



3. Klicka på "Rapport"-knappen och nu laddas det ned en PDF med de verktygen som användarens data har skickats till.

lotta lund

Demoskolan

VERKTYG ANVÄNDARE

**LOTTA LUND**  
Användarnamn: lotta.lund Adress:  
E-post: lotta.lund@skolon.com Postnummer:  
Mobilnummer: Ort:

23 71 105  
UTVECKLARE VERKTYG ANVÄNDA VERKTYG

### Stoppa ett verktyg från att hämta data

1. Öppna Datavisualiseraren
2. Öppna verktyget
3. För att hitta verktyget du vill ladda ner en rapport för kan du hitta det på två sätt
  - a. Söka efter verktyget i sökfältet
  - b. Klicka på leverantör och sen klicka på verktyget
4. Klicka på den röda handen.
5. Verifiera att du vill stoppa data.
6. Nu skickas ingen ny data till leverantören mer.





















Sök

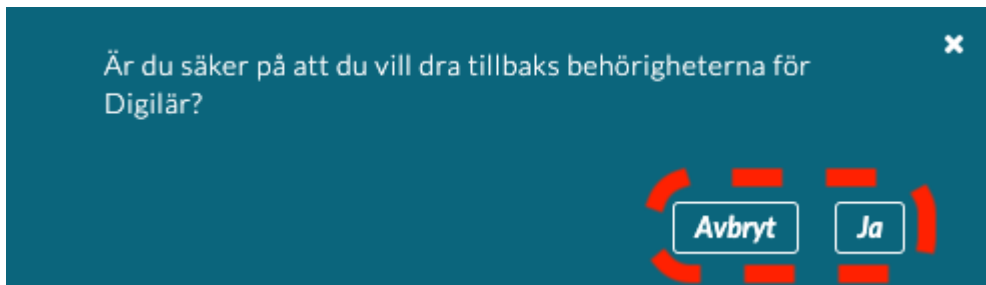
Demoskolan

VERKTYG ANVÄNDARE

**Digilär.** DIGILÄR  
12 403 7 0  
VERKTYG ANVÄNDARE BEHÖRIGHETER UNDERLEVERANTÖRER

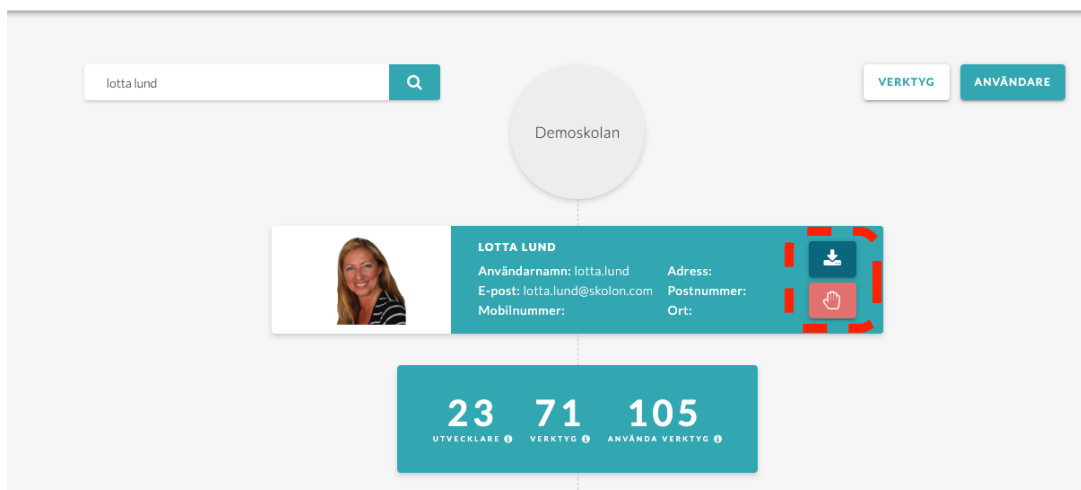
VERKTYG ANVÄNDARE

| Sök   |               |              |   |  |   |
|---|---------------|--------------|---|--|---|
| Utvecklare  | Antal verktyg | Behörigheter |   |  |   |
|  Asio AS               | 0             | 4            |  |  |   |
|  Creaza AS             | 1             | 2            |  |  |  |
|  Digilär               | 7             | 2            |  |  |  |
|  Dugga - digitala prov | 1             | 2            |  |  |  |
|  EdQu                  | 1             | 5            |  |  |  |
|  Elevspel AB           | 1             | 2            |  |  |  |
|  Galiant AB            | 1             | 2            |  |  |  |



### Stoppa en användare från att skicka data

1. Öppna Datavisualiseraren
2. För att hitta användaren du vill ladda ner en rapport för kan du hitta det på två sätt
  - a. Söka efter användaren i sökfältet
  - b. Klicka på användare, klicka på den klass användaren tillhör, klicka på rätt användare
3. Klicka på den röda handen.
4. Verifiera att du vill stoppa data.
5. Nu skickas ingen ny data om den här användaren mer.



## Bilagor

- [Skjermbilde\\_2020-10-01\\_kl.\\_14.37.53.png \(23.57 KB\)](#)
- [Skjermbilde\\_2020-10-01\\_kl.\\_14.37.28.png \(22.67 KB\)](#)
- [Skjermbilde\\_2020-10-01\\_kl.\\_14.36.31.png \(73.62 KB\)](#)
- [Skjermbilde\\_2020-10-01\\_kl.\\_14.21.03.png \(163.26 KB\)](#)
- [Skjermbilde\\_2020-10-01\\_kl.\\_14.34.27.png \(23.03 KB\)](#)
- [Skjermbilde\\_2020-10-01\\_kl.\\_14.22.59.png \(83.36 KB\)](#)
- [Skjermbilde\\_2020-10-01\\_kl.\\_14.21.03.png \(163.26 KB\)](#)
- [Skjermbilde\\_2020-10-01\\_kl.\\_14.18.36.png \(124.45 KB\)](#)
- [Skjermbilde\\_2020-10-01\\_kl.\\_14.17.47.png \(190.82 KB\)](#)
- [Skjermbilde\\_2020-10-01\\_kl.\\_14.15.12.png \(86.14 KB\)](#)
- [Skjermbilde\\_2020-10-01\\_kl.\\_14.12.48.png \(283.46 KB\)](#)
- [Group\\_3893\\_2x.png \(11.55 KB\)](#)
- [Datavisualisering\\_7.png \(12.60 KB\)](#)
- [Datavisualisering\\_6.png \(68.39 KB\)](#)
- [Datavisualisering\\_5.png \(36.06 KB\)](#)
- [Datavisualisering\\_4.png \(55.32 KB\)](#)
- [Datavisualisering\\_3.png \(42.78 KB\)](#)
- [Datavisualisering\\_2.png \(42.53 KB\)](#)
- [Datavisualisering\\_1.png \(125.36 KB\)](#)
- [Ska\\_rmavbild\\_2019-05-03\\_kl.\\_09.39.22.png \(75.00 KB\)](#)
- [Ska\\_rmavbild\\_2019-05-03\\_kl.\\_09.39.22.png \(75.00 KB\)](#)
- [Ska\\_rmavbild\\_2019-05-03\\_kl.\\_09.41.02.png \(71.17 KB\)](#)
- [Ska\\_rmavbild\\_2019-05-03\\_kl.\\_09.33.42.png \(12.76 KB\)](#)
- [Ska\\_rmavbild\\_2019-05-03\\_kl.\\_09.31.38.png \(14.75 KB\)](#)
- [Ska\\_rmavbild\\_2019-05-03\\_kl.\\_09.31.11.png \(53.79 KB\)](#)

- [Ska\\_rmavbild\\_2019-05-03\\_kl.\\_09.39.22.png \(75.00 KB\)](#)
- [Ska\\_rmavbild\\_2019-05-03\\_kl.\\_09.20.33.png \(69.55 KB\)](#)
- [Ska\\_rmavbild\\_2019-05-03\\_kl.\\_09.14.06.png \(63.71 KB\)](#)
- [Ska\\_rmavbild\\_2019-05-03\\_kl.\\_09.06.59.png \(214.42 KB\)](#)