

## Lägg till ett lokalt verktyg i Skolon

Gabriel Wallén - 2022-01-07 - Lokala verktyg

✓ Elev	✓ Lärare	✓ Administratör
--------	----------	-----------------

I Skolon kan du som administratör lägga till egna lokala verktyg. Det innebär att du lägger in en länk till någonting som du vill att användarna ska kunna nå och använda i Skolon tillsammans med övriga digitala skolverktyg och läromedel. Det hela är mycket enkelt, häng med!

### 1. Skapa lokalt verktyg

1. Logga in i Skolon.
2. Gå till **Min samling** och klicka på ikonen för **Skoladmin**.
3. I menyn i vänsterkanten, så klickar du på kategorin **Verktyg/Verktygshantering**. Framför dig får du nu upp en översikt över verktygen i Skolon. För att lägga till ett nytt lokalt verktyg: klicka på knappen **Lägg till** och sedan **Lokalt verktyg**.

The screenshot shows the Skolon admin interface. On the left sidebar, the 'Verktygshantering' menu item is highlighted with a red box. In the main content area, the 'LÄGG TILL' button is highlighted with a red box, and the 'Lokalt verktyg' option in the dropdown menu is also highlighted with a red box. Below the dropdown, a table lists available tools.

Verkttyg	Typ	Användare	Pooler	Licenser
ClaroRead Plus PC	Integrerat	94 st	15 st	144(124) 4(3) 4

I rutan som dyker upp ska du se till att det står **Skapa ett nytt verktyg** och sedan klickar du på **Fortsätt**.

ala verktyg

### LÄGG TILL LOKALT VERKTYG

Skapa ett helt nytt lokalt verktyg eller välj i listan nedan för att lägga till ett befintligt verktyg från våra färdiga mallar.

Skapa ett nytt verktyg

## 2. Information om det lokala verktyget

Om verktyget behöver du fylla i:

1. **Namn på verktyget:** Titel på verktyget. Detta syns i användarens samling.
2. **Introduktion:** En kort beskrivning om vad det är för verktyg.
3. **Länk till verktyget:** När användaren klickar på verktyget i sin samling, så kommer den att skickas till den länken som du skriver in här. Skriv in länken med <http://www> i inledningen.

Skoladmin Demoskolan

Inställningar  
Användare  
Verktyg  
Integrationer  
**Lokala verktyg**  
Skolon Pass  
Dokumentation

Stödjer automatisk inloggning

Fungerar offline

Tillgängligt för elever

Tillgängligt för lärare

Tillgängligt för administratörer

Verktysinformation

Verktysnamn  Länk till verktyg

Introduktion

Kontaktuppgifter

Företag  Kontaktperson

Telefon  E-Post

Uppgifter delade med verktyget

Förnamn  Efternamn  E-mail  
 Skola  Klasser/grupper  Resultatregistrering

AVBRYT SPARA

Du måste också **ladda upp en ikon** som visas för verktyget i användarens samling. Det gör du genom att klicka på den vita rutan med en grå pil i.

Skoladmin Demoskolan

Inställningar  
Användare  
Verktyg  
Integrationer  
**Lokala verktyg**  
Skolon Pass  
Dokumentation

Stödjer automatisk inloggning

Fungerar offline

Tillgängligt för elever

Tillgängligt för lärare

Tillgängligt för administratörer

Verktysinformation

Verktysnamn  Länk till verktyg

Introduktion

Kontaktuppgifter

Företag  Kontaktperson

Telefon  E-Post

Uppgifter delade med verktyget

Förnamn  Efternamn  E-mail  
 Skola  Klasser/grupper  Resultatregistrering

AVBRYT SPARA

**Dra in och släpp** den fil du vill använda som ikon i fältet som visas mitt på sidan eller klicka på knappen **Välj fil** för att leta upp filen i din dator.



Här ser du nu bilden du har valt att ladda upp. Bilden bör vara **256x256 pixlar** från början för att passa allra bäst som ikon, men här i uppladdningsverktyget, så kan du klicka på **plus- och minustecknen** för att passa in din bild i ikonrutan.



Klicka sedan på **Spara**, så kommer du tillbaka till steget där du fyllt i övrig information om verktyget.

### 3. Kompletterande uppgifter om verktyget

I detta steg kan du också ange för vilka roller verktyget skall vara tillgängligt. Du kan välja att tilldela till elever, lärare eller administratörer.

Ytterligare två alternativ finns här. Om det lokala verktyget du lagt till använder samma inloggningslösning som Skolon, exempelvis Google eller Microsoft, kan du bocka i **Stödjer automatisk inloggning**. Det lokala verktygets ikon visas då utan tillägget för Lokala verktyg och ser mer ut som de integrerade verktygen och visar för användaren att ingen ytterligare inloggning krävs.

Om verktyget fungerar utan internetuppkoppling (offline) kan du bocka i detta alternativ.

### 4. Uppgifter som delas med verktyget

För lokala verktyg kan du också under **Uppgifter delade med verktyget** markera vilka personuppgifter som verktyget hanterar, detta för att du i Skolons Datavisualisering även

skall få med information om era lokala verktyg. **Förnamn, efternamn, e-postadress, skola** och **klass/grupp** är det vanligaste men för de verktyg som också sparar progress och/eller resultat kan du även bocka i **Resultatregistrering**.

The screenshot shows the 'Skoladmin' interface with a sidebar on the left containing menu items: Inställningar, Användare, Verktyg, Integrationer, Lokala verktyg (highlighted), Skolon Pass, and Dokumentation. The main content area is titled 'Demoskolan' and displays the configuration for a tool named 'Algebrahjälpen'. The tool icon is a calculator. The configuration is divided into several sections: 'Verktysinformation' with fields for 'Verktysnamn' (Algebrahjälpen) and 'Länk till verktyg' (http://www.algebrahjälpen.se); 'Introduktion' with the text 'Räknehjälp'; 'Kontaktuppgifter' with fields for 'Företag', 'Kontaktperson', 'Telefon', and 'E-Post'; and 'Uppgifter delade med verktyget' (highlighted with a red box) with checkboxes for 'Förnamn', 'Efternamn', 'E-mail', 'Skola', 'Klasser/grupper', and 'Resultatregistrering'. At the bottom right, there are 'AVBRYT' and 'SPARA' buttons, and a help icon.

När du känner dig färdig med val, text och bild etc så klickar du på **Spara**.

## 5. Dela ut verktyget


Nu kommer du till sista steget, där du kan välja att dela ut verktyget direkt till en eller flera användares samlingar. Du kan:

1. Välja om du vill tilldela verktyget till skola, klasser eller grupper under fliken **Grupper**, eller till enskilda användare via fliken **Användare**.
2. Markera de grupper eller användare du vill lägga till verktyget för. Klicka på Lägg till-knappen för att tilldela verktyget. Alla grupper eller användare som har en bock i rutan får tillgång till verktyget och det visas i deras Min samling. Du ser även vilken grupp eller användare som redan har verktyget tillagt.

Klart!

Skoladmin Scientiaskolan

Verktyg / Pre 5.19

 Pre 5.19  
Introtext  
Licenstyp: Lokalt  
Skapat av: Scientiaskolan  
Tillgänglighet: Elever, Lärare, Administratörer

TA BORT REDIGERA

Tilldela verktyg

Verktaget är ett lokalt verktyg och använder inte licenser. I listan nedan tilldelar du verktyget direkt till hela skolan, alternativt till specifika klasser, grupper eller användare.

Ni har "11" användare med detta verktyget i sin samling

Grupper	Användare
<input type="checkbox"/>	Scientiaskolan
<input checked="" type="checkbox"/>	1A
<input type="checkbox"/>	1C

Skola/Klass/Grupp    Användare    Min samling

436 st    8 st    1 st

Ej tillagd    Ej tillagd    Tillagd

Admin guide 5

Taggar

Lokala verktyg

## Bilagor

- [LV\\_10b.png \(130.40 KB\)](#)
- [LV\\_0b.png \(57.61 KB\)](#)
- [lokala\\_verktyg\\_dela\\_data.JPG \(69.89 KB\)](#)
- [LV\\_5.PNG \(57.82 KB\)](#)
- [LV\\_2.PNG \(59.34 KB\)](#)
- [LV\\_1.PNG \(42.25 KB\)](#)
- [LV\\_6.png \(63.77 KB\)](#)
- [LV\\_8.png \(37.01 KB\)](#)
- [LV\\_5.png \(63.56 KB\)](#)
- [LV\\_4.PNG \(63.56 KB\)](#)
- [LV\\_2.PNG \(20.69 KB\)](#)
- [LV\\_1.PNG \(30.42 KB\)](#)
- [Group\\_3893\\_2x.png \(11.55 KB\)](#)