

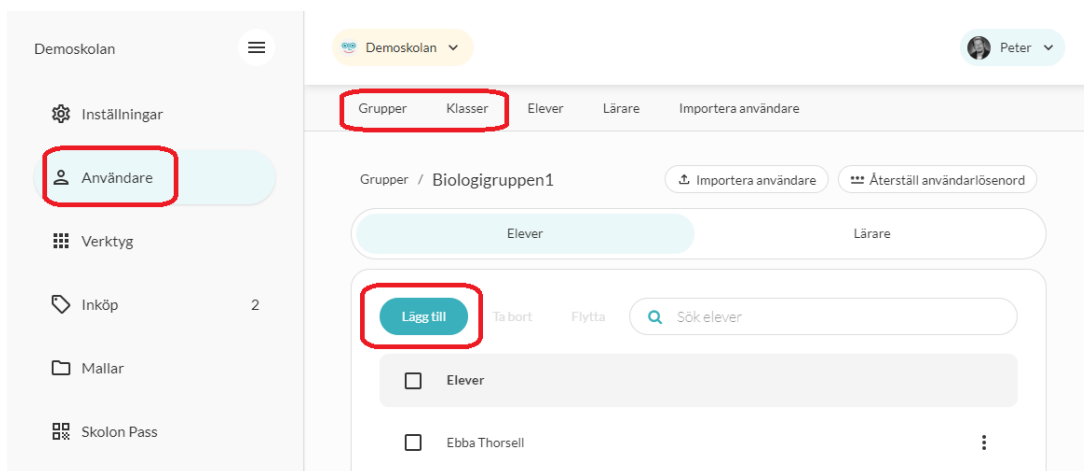
Lägg till lärare eller elev i klass/grupp

Ulf Kronsell - 2024-03-21 - Hantera användare i Skolon

<input type="checkbox"/> Elev	<input type="checkbox"/> Lärare	<input checked="" type="checkbox"/> Administratör
-------------------------------	---------------------------------	---

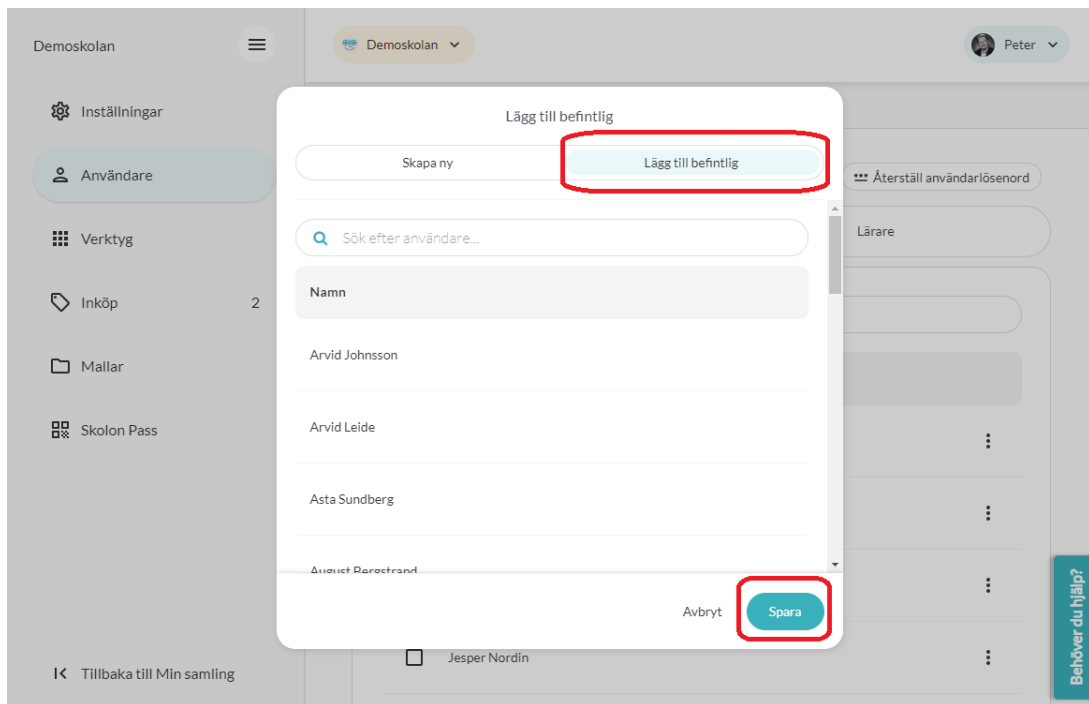
1. För att lägga till en användare, lärare eller elev, i en klass eller grupp **Klicka på gruppens namn**. Du kan lägga till en användare som redan finns i Skolon eller [skapa en ny användare](#).

När du är inne i din klass/grupp, klicka på knappen för **Lägg till** som ligger uppe till vänster av respektive användarkategori.



The screenshot shows the Skolon user management interface. On the left sidebar, the 'Användare' (Users) menu item is highlighted with a red box. The main content area shows a navigation bar with 'Grupper' (Groups) and 'Klasser' (Classes) tabs, both highlighted with a red box. Below this, there are buttons for 'Lägg till' (Add), 'Ta bort' (Remove), and 'Flytta' (Move), with 'Lägg till' highlighted by a red box. A search bar labeled 'Sök elever' (Search students) is also visible. The interface displays a list of users, including 'Elever' and 'Ebba Thorsell', each with a checkbox and a three-dot menu icon.

2. Nu får du upp en ruta. **Skriv in namnet och sök** på den användare som du vill lägga till i din klass/grupp. Klicka på personens namn för att lägga till den i klassen/gruppen.



3. Klart - nu ligger din användare i klassen/gruppen! Det betyder att användaren kan nå alla de digitala verktyg och läromedel som klassen/gruppen har tillgång till.