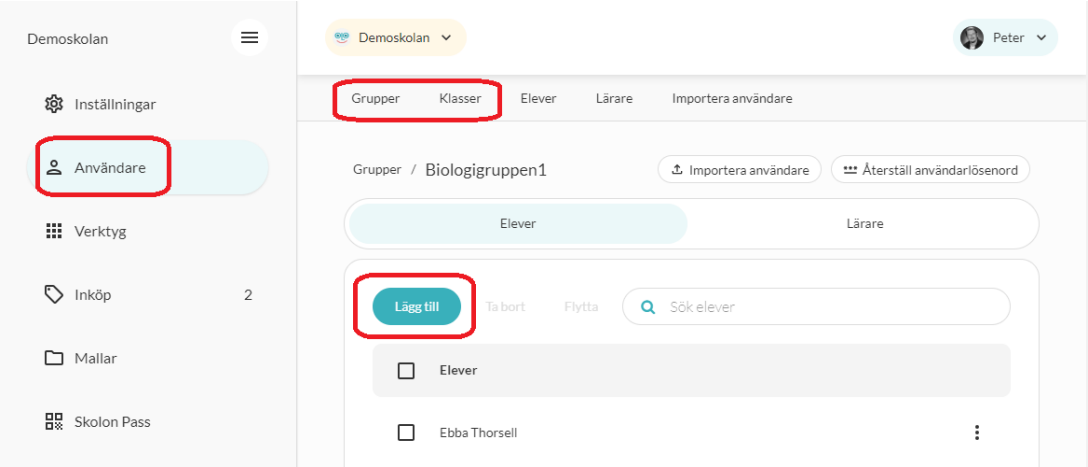
Lägg till lärare eller elev i klass/grupp

Ulf Kronsell - 2024-03-21 - Hantera användare i Skolon

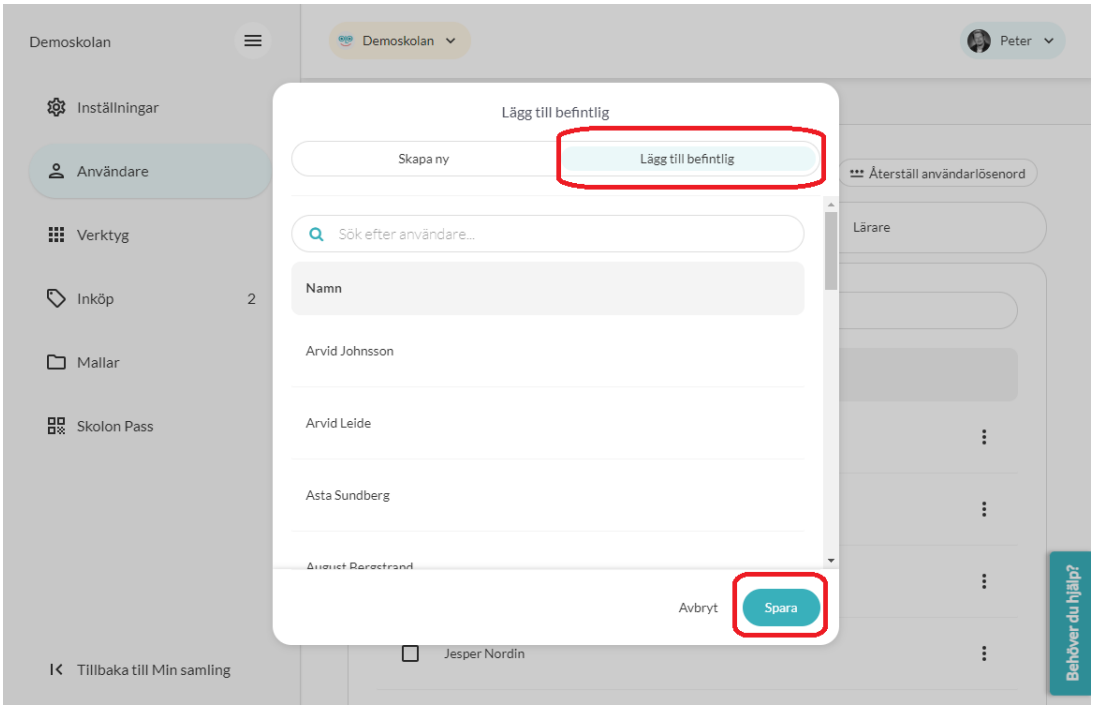
Elev	Lärare	Administratör

1. För att lägga till en användare, lärare eller elev, i en klass eller grupp **Klicka på gruppens namn**. Du kan lägga till en användare som redan finns i Skolon eller **skapa en ny användare**.

När du är inne i din klass/grupp, klicka på knappen för **Lägg till** som ligger uppe till vänster av respektive användarkategori.



2. Nu får du upp en ruta. **Skriv in namnet och sök** på den användare som du vill lägga till i din klass/grupp. Klicka på personens namn för att lägga till den i klassen/gruppen.



3. Klart - nu ligger din användare i klassen/gruppen! Det betyder att användaren kan nå alla de digitala verktyg och läromedel som klassen/gruppen har tillgång till.