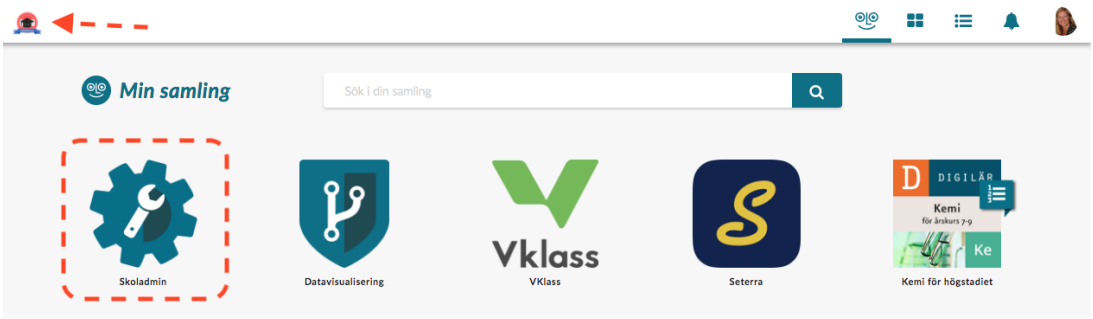
Ladda upp egen logga för skolan eller kommunen

Johan Andersson - 2022-01-07 - Skolinställningar

Elev	Lärare	Administratör

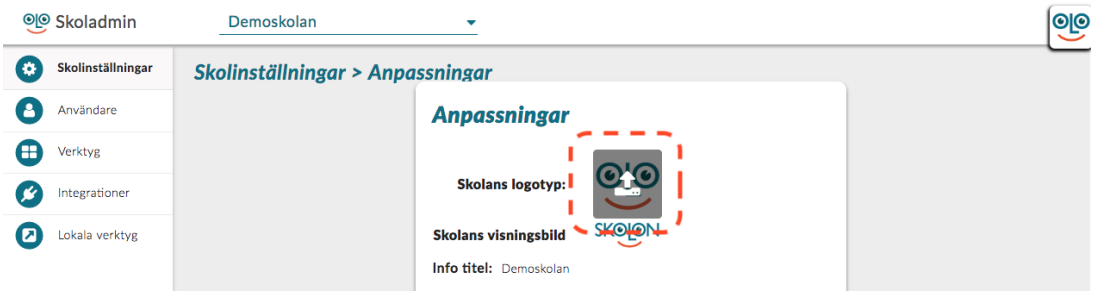
Du som är administratör kan välja att lägga till skolans eller kommunens logga, så att den syns för alla användare uppe i huvudmenyn. Såhär gör du:

1. Logga in i Skolon och **klicka på ikonen för Skoladmin** i din samling.



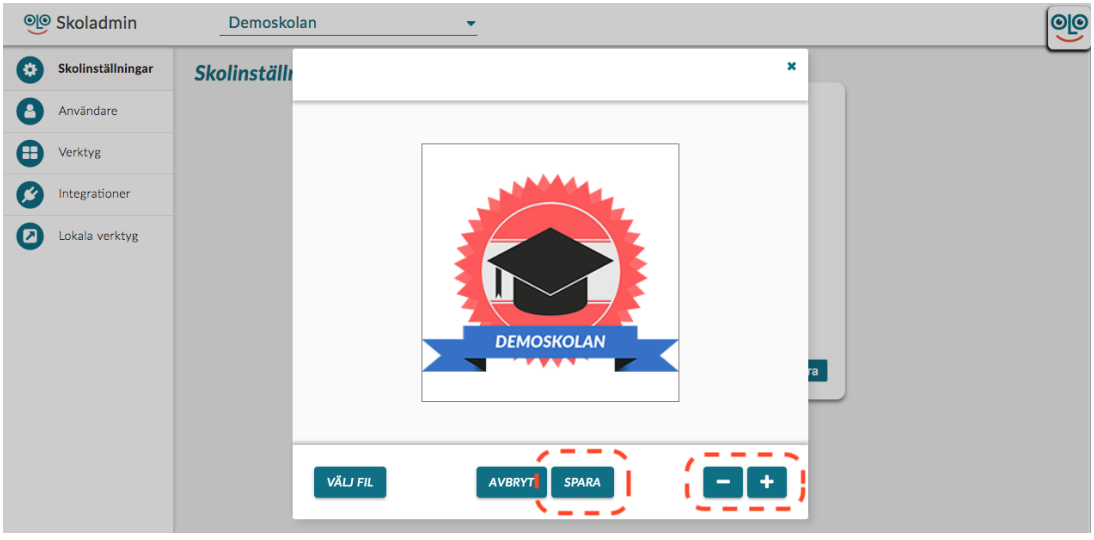
2. Nu är du inne i Skolon Admin. Klicka på **Anpassningar**.

3. Bredvid texten Skolans logotyp finns en **pil**, klicka på den för att ladda upp bilden/loggan.



4. Du kan ladda upp din fil på två sätt:
a) Klicka på knappen **Välj fil** och leta upp filen som du vill ladda upp i din dator.
b) **Dra in din fil** och **släppa den** på området där pilen pekar i bildexemplet.

5. Nu får du upp bilden som du har valt framför dig. Det bästa är om bilden från början är i **fyrkantigt format**, exempelvis 256x256 pixlar. Den svarta tunna rutan visar hur din bild passar in i mallen för loggan. Om den inte passar, så kan du klicka på knapparna med plus- och minustecknena för att förstora eller förminska bilden inuti ramen. När du känner dig klar, så klickar du på **Spara**.



6. Om loggan inte syns direkt uppe i huvudmenyn, prova att **uppdatera sidan**, så hamnar

den rätt. Klart!

Taggar

egen logga

ladda upp logga

skoladmin

skoladministratör

Bilagor

- Group_3893_2x.png (11.55 KB)
- Tilpass_3.jpg (80.76 KB)
- Tilpass_2.jpg (58.90 KB)
- Tilpass.jpg (64.84 KB)
- Tilpass.jpg (81.21 KB)
- skoleadmin.jpg (82.29 KB)
- skoleadmin.jpg (80.90 KB)
- Byta_skollogga_6.png (12.72 KB)
- Byta_skollogga_5.png (107.99 KB)
- Byta_skollogga_4.png (70.75 KB)
- Byta_skollogga_3.png (72.52 KB)
- Byta_skollogga_2.png (83.00 KB)
- Byta_skollogga_1.png (89.75 KB)