Översikt: Databehandling

Ulf Kronsell - 2026-06-18 - Databehandling

Få full koll på din databehandling och dina underbiträden som Skolon Plus-kund

Vårt gemensamma PUB-avtal gäller för alla era verktyg, förutsatt att de köps direkt via Skolon Store. Det är däremot fortsatt ert ansvar som huvudman att godkänna leverantörens föreslagna bearbetning och hantering av data innan verktyget börjar användas. Som skola eller huvudman har du ett viktigt ansvar att ha full koll på vilka personuppgifter som delas med era digitala verktyg och hur dessa data hanteras. Enligt GDPR måste ni även känna till och godkänna vilka underbiträden som leverantörerna i sin tur använder sig av.

Med Skolons vy för datahantering samlas all denna information på ett och samma ställe, helt automatiserat utifrån de verktyg ni använder i plattformen. Genom att hålla era kontaktuppgifter uppdaterade slipper ni dessutom lägga tid på att manuellt leta efter förändringar. Varje gång en leverantör lägger till ett nytt underbiträde eller ändrar sina databehörigheter får ni en direktnotis via e-post, vilket gör det enkelt för er dataskyddsorganisation att granska, riskbedöma och hålla ert register över personuppgiftsbehandlingar uppdaterat.

1. Den övergripande vyn för databehandling

För att komma till det nya gränssnittet gör du följande:

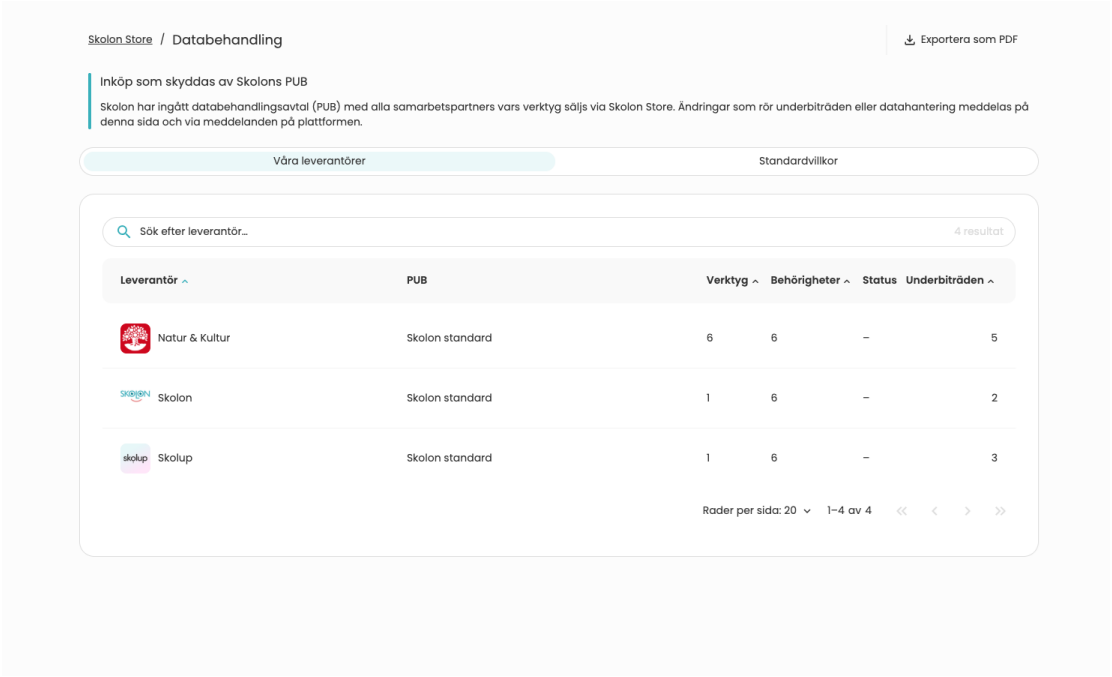
Gå till **Skolon Store**.

Klicka på fliken **Databehandling** i toppmenyn.

I denna övergripande vy får du en samlad lista över alla leverantörer som ni har köpt in via Skolon och som därmed ingår i det personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) ni har med Skolon.

I listan ser du följande information per leverantör:

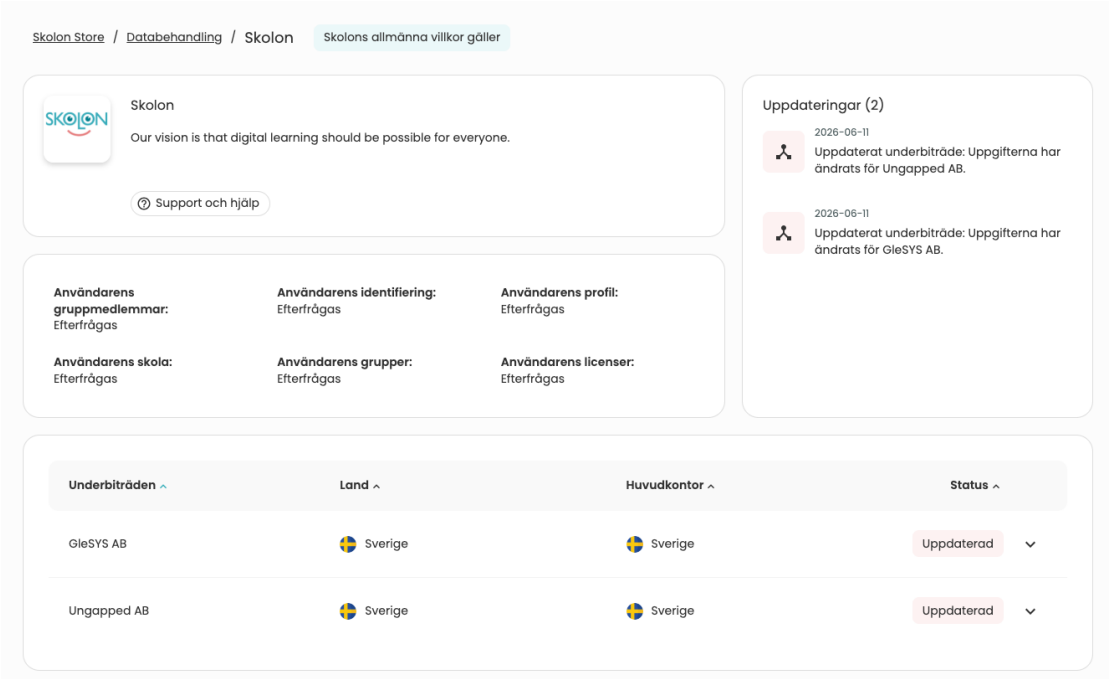
- **Leverantör:** Namnet på leverantören.
- **PUB-avtal:** Vilken typ av avtal som tillämpas – antingen Skolons standardavtal eller om ni har tecknat ett separat, eget avtal.
- **Verktyg:** Hur många av leverantörens verktyg som ni har aktiva.
- **Behörigheter:** Antalet unika personuppgifter som leverantören hanterar.
- **Status**: Visar om det finns några aktuella förändringar som du behöver hålla koll på.
- **Underbiträden:** Det totala antalet underbiträden som leverantören använder sig av.



2. Detaljerad information per leverantör

Om du vill veta mer om en specifik leverantör kan du klicka dig vidare direkt i listan. Genom att klicka på en leverantörs namn öppnas en detaljerad vy där du ser:

- **Delade personuppgifter:** Du ser direkt exakt vilka personuppgifter som delas med leverantören (t.ex. Namn, mailadress, klass, skoltillhörighet).
- **Underbiträden:** En komplett lista över alla underbiträden som leverantören använder. Klicka på underbiträdet för att få mer info om vilka personuppgifter som delas.
- **Datahantering och geografisk placering:** För varje underbiträde ser du i vilket land data hanteras samt var underbiträdets huvudkontor ligger.
- **Status och uppdateringar:** I fältet **Uppdateringar** ser du om det finns några nyligen gjorda ändringar som rör just denna leverantör.



Här hittar du en FAQ med frågor och svar kring PUB-avtal: [FAQ - PUB-avtal]