

Synkansvarig på skola - steg för steg guide

Skolon Support - 2024-05-10 - Digitala Nationella Prov

Att provisionera användardata till Skolverkets provplattform görs i fem steg enligt nedan. Beroende på skolhuvudmannens storlek kan rollerna vara en eller flera personer.

1. Bevaka synk från källsystem till Skolon

Organisationsadministratörer har tillgång till gränssnitt i Skolon för att säkerställa att era synkar från källsystem (vanligtvis elevregister) fungerar som det ska.

Läs mer på supportartikeln [Synkar till Skolonplattformen](#).

2. Validera att användardata stämmer

Synkansvarig på respektive skola säkerställer att all användardata som Skolverket kräver för provplattformen finns tillgänglig i Skolon. De vanligaste attributen som saknas eller är ofullständiga är EPPN, personnummer och e-post. Observera att Skolon inte skickar över användare som saknar ovan attribut, detta på grund av att Skolverket avslutar ett helt synkjobb om de stöter på ett endast fel i datan som skickas över.

Läs mer på supportartikeln [Validering av användardata inför Digitala Nationella Prov](#).

3. Skapa provaktiviteter i Skolon

För att användare, klasser och grupper ska kunna provisioneras till Skolverkets provplattform måste en synkansvarig skapa upp en eller flera provaktiviteter.

Läs mer på supportartikeln [Skapande av provaktiviteter](#).

4. Tilldela roller för provplattformen

Synkansvarig på respektive skola måste tilldela rollerna **administratör** och **rektor** innan användardatan provisioneras till Skolverket.

Läs mer om rollerna i provplattformen på [Skolverkets hemsida](#), och om hur du tilldelar rollerna i Skolon på supportartikeln [Tilldelning av administratörer och rektorer för Skolverkets provplattform](#).

5. Provisionera till Skolverkets provplattform

När provaktiviteter är skapade och roller tilldelade är ni redo att skicka över data till Skolverkets provplattform.

Läs mer om på supportartikeln [Provisionera till Skolverkets provplattform](#).

Vad händer sen?

Innan det är dags för eleverna att genomföra ett digitalt nationellt prov behöver proven administreras i provplattformen. Det handlar till exempel om att tilldela prov till eleverna och vid behov göra inställningar för individuella anpassningar som rektorn har beslutat om för elever i behov av stöd.

Detta gör en administratör eller rektor via Skolverkets provplattform. Läs mer om hur detta görs på [Skolverkets hemsida](#). Ett tips är att genomföra Skolverkets webbutbildning om hur provplattformen fungerar.

Läs mer om hur lärare, administratörer och rektorer loggar in till provplattformen på [Skolverkets hemsida](#).