

Tilldela budgetadministratörer

Skolon Support - 2022-01-07 - Inköp via Skolon

<input type="checkbox"/> Elev	<input type="checkbox"/> Lärare	<input checked="" type="checkbox"/> Administratör
-------------------------------	---------------------------------	---

OBS! Denna artikel är giltig för organisationsadministratörer.

Öppna Skoladmin-verktyget och välj organisationsnivån (toppnivån) via dropdown-menyn uppe till vänster. På startsidan hittar du rubriken Användare ungefär mitt på sidan. Klicka på raden **Skoladministratörer**.

The screenshot shows the Skolon Admin interface. At the top, there is a navigation bar with 'Orgadmin' and 'Skolonkommunen 5.9'. Below this is a sidebar with various icons, and a main content area titled 'Inställningar'. The 'Inställningar' section is divided into several categories: 'Inställningar', 'Funktionsinställningar', 'Support', and 'Användare'. Under the 'Användare' category, there are several options: 'Organisationsadministratörer', 'Skoladministratörer', 'Mina inställningar', and 'Välkomstmeddelande'. The 'Skoladministratörer' option is highlighted with a red rectangle.

En ny sida öppnas och du kan där scrolla eller söka fram den befintliga skoladministratör som även skall ha budgetadministratörsrättigheter. Bocka i checkboxen i kolumnen Budgetadministratör.

Orgadmin Skolonkommunen 5.9

Skolonkommunen 5.9 > Skoladministratörer

Skoladministratörer

Sök

Lägg till administratör Ta bort valda

Användare	Skola	Budgetadministratör	
<input type="checkbox"/> Anna Abrahamsson Administratör	Demoskolan	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> demo admin Administratör	Demoskolan	<input type="checkbox"/>	

Om den användare som skall ha budgetadministratörsrättigheten inte är skoladministratör sedan tidigare behöver du tilldela den rättigheten till användaren. Det gör du på följande sätt: [Tilldela administratörsrättigheter](#)

Bilagor

- [budgetadmin_2b.png \(61.10 KB\)](#)
- [budgetadmin_1b.png \(56.30 KB\)](#)
- [Group_3893_2x.png \(11.55 KB\)](#)