# Validering av användardata

Ulf Kronsell - 2022-04-13 - Användarsynk

Användardata hämtas in från ert elevregister eller till exempel ett Microsoft Active Directory (AD). När synken är uppsatt, startad och data kommit in i Skolon är det viktigt att validera den data som lästs in, nedan beskrivs hur detta görs.

För att få access till användardatan i Skolon bör du ha ett organisationsadministratörskonto, alternativt ett skoladministratörskonto beroende på om du skall verifiera/validera alla skolor eller en specifik skola.

I Skolons administratörsverktyg kan du se inläst data. Här hittar du mer information om var du hittar datan: Användare, antal, klass-och grupptillhörighet

Validera användardata
Validering av användardata handlar om att kontrollera att den datan som kommer in till Skolon **stämmer**. Du hittar inläst data under i adminpanelen under *Användare > Användare > Grupper*. Valideringen av data görs för tre olika datatyper:

- Användardata
- Klasser
- Grupper

## Användardata

För varje skola, kontrollera att användardata i ert källsystem stämmer överens med den som lästs in till Skolon gällande:

- Förnamn
- Efternamn
- Användarnamn (brukar oftast vara samma som e-post)
- E-post
- Roll: (Lärare/elev)

Säkerställ att både elev- och lärarkonton kontrolleras.

## Klasser och grupper

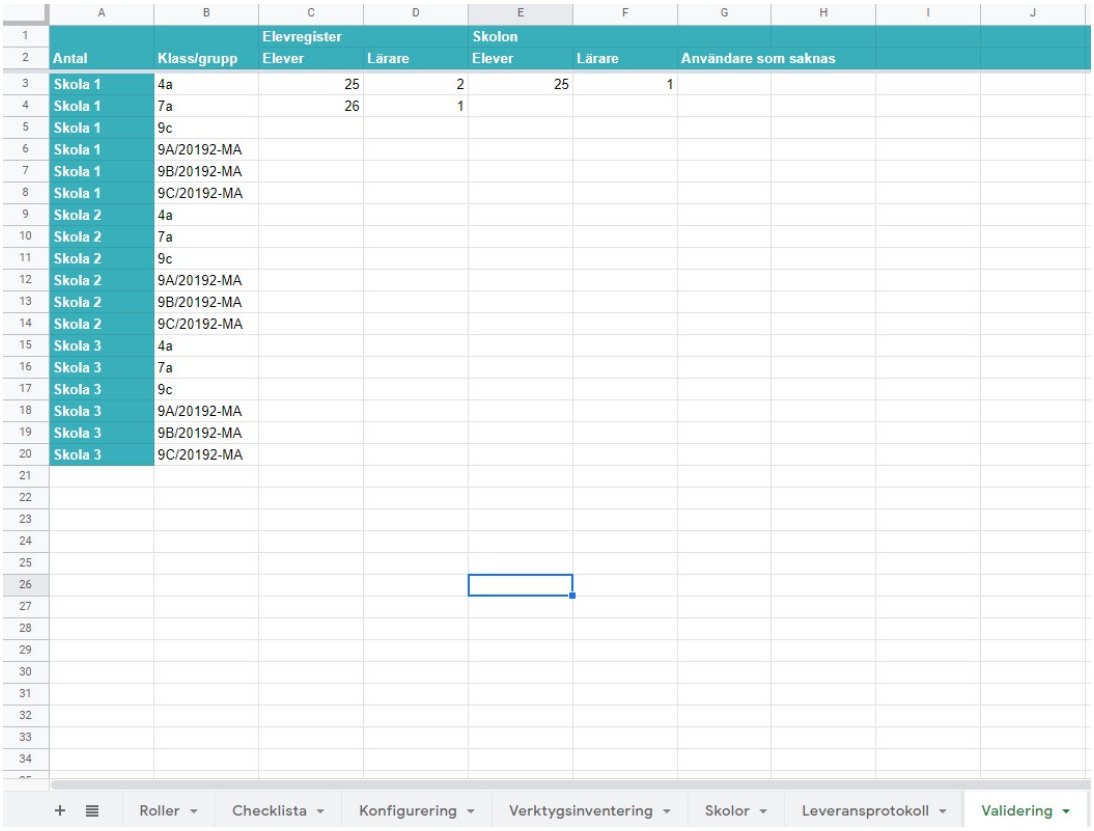
För varje skola, kontrollera att följande stämmer för ett par klasser och grupper:

- namnen är samma som i källsystemet

- antal elever
- antal lärare
- elevkopplingar (dvs att rätt elever finns i klassen/gruppen)
- lärarkopplingar (dvs att rätt lärare finns i klassen/gruppen)

Dokumentera resultaten i fliken **Validering** i den checklista som er projektledare har tillgång till.

Här ses ett exempel på hur det kan se ut:



| | | | Elevregister | | Skolon | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Antal | Klass/grupp | Elever | Lärare | Elever | Lärare | Användare som saknas | |
| Skola 1 | 4a | 25 | 2 | 25 | 1 | | |
| Skola 1 | 7a | 26 | 1 | | | | |
| Skola 1 | 9c | | | | | | |
| Skola 1 | 9A/20192-MA | | | | | | |
| Skola 1 | 9B/20192-MA | | | | | | |
| Skola 1 | 9C/20192-MA | | | | | | |
| Skola 2 | 4a | | | | | | |
| Skola 2 | 7a | | | | | | |
| Skola 2 | 9c | | | | | | |
| Skola 2 | 9A/20192-MA | | | | | | |
| Skola 2 | 9B/20192-MA | | | | | | |
| Skola 2 | 9C/20192-MA | | | | | | |
| Skola 3 | 4a | | | | | | |
| Skola 3 | 7a | | | | | | |
| Skola 3 | 9c | | | | | | |
| Skola 3 | 9A/20192-MA | | | | | | |
| Skola 3 | 9B/20192-MA | | | | | | |
| Skola 3 | 9C/20192-MA | | | | | | |